

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
ім. О.М. Бекетова

Н А К А З

м. Харків

«06» вересня 2024 р.

№ 392-01

Про затвердження положення

Відповідно до рішення Вченої ради Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова протокол засідання № 14

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію оновлене Положення про призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова, ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім.О. М. Бекетова» та ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова».
2. Начальнику інформаційно-обчислювального центру Миколі ПАНУ оприлюднити Положення на офіційному сайті ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
3. Начальнику відділу діловодства та архівної справи Людмилі МАРТИНЕНКО довести цей наказ до відома.



Ігор БІЛЕЦЬКИЙ

Погоджено:

- ✓ tetiana.malynina@kname.edu.ua
- ✓ dariya.slyusarchuk@kname.edu.ua

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Голова Студентського сенату

Дарія СЛЮСАРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
соціального розвитку та молодіжної
політики

Тетяна МАЛИНІНА

Голова Вченої ради

Володимир БАБАЄВ

Вчений секретар

Олег КАЛМИКОВ

Провідний юрисконсульт

Наталія ІВАСШІНА

Начальник відділу діловодства та архівних
справ

Людмила МАРТИНЕНКО

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
Протокол № 14 від 12 липня 2024 р.

Введено в дію наказом
№392-01 від 06 вересня 2024 р.

**Положення про призначення і виплати стипендій
у Харківському національному університеті міського господарства
імені О. М. Бекетова, ВСП “Електромеханічний фаховий коледж
ХНУМГ ім. О. М. Бекетова” та ВСП “Житлово-комунальний фаховий
коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова”**

Харків 2024

Положення призначення академічних стипендій у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова, ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» та ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 року №796 «Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), МОН № 261 від 20 лютого 2017 року Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047. Терміни, не визначені у Положенні, вживаються у значенні, наданому у законодавстві.

I. Загальні положення

1.1. Положення регламентує процедуру призначення академічних стипендій особам, які навчаються у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова та його відокремлених структурних підрозділах «Електромеханічному фаховому коледжі» та

«Житлово-комунальному фаховому коледжі» (надалі – Університет та коледжі), в тому числі Порядок формування рейтингу успішності в Університеті та коледжах.

1.2. Вчена рада Університету за погодженням зі Студентським сенатом та Первинною профспівковою організацією студентів затверджує це Положення, а також зміни до нього.

1.3. Положення оприлюднюються не пізніше, ніж за місяць до початку навчального семестру. Впродовж навчального семестру зміни до Положення не вносяться.

1.4. Положення поширюється на здобувачів освіти, які навчаються в Університеті та коледжах за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету:

1.4.1. студентів Університету та коледжів денної форми здобуття освіти (надалі – студенти);

1.4.2. аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва).

1.5. Здобувачам освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.6. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно

проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої, вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій особам, які є іноземцями, і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до вказаних документів.

1.7. Академічними стипендіями є:

1.7.1 стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам Університету та коледжів за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

1.7.2. ординарні (звичайні) академічні стипендії;

1.7.3 стипендії у підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які за рішенням стипендіальної комісії мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні при умові, що за результатами семестрового контролю за кожен із показників оцінювання, вказаних у п. 4.4. Положення, такі студенти отримали не менше 90 балів, в межах коштів, визначених на виплату стипендій;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим в установленому порядку (Додаток № 1).

1.8. Академічні стипендії призначаються особам, зазначеним у п. 1.4.

Положення:

1.8.1. здобувачам освіти (окрім студентів першого року навчання до першого семестру) – за результатами навчання в Університеті та коледжах та їх успішністю;

1.8.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю – на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу на навчання, у разі спірних питань – за рейтингом мотиваційних листів;

1.8.3. аспірантам та докторантам – на підставі наказу про зарахування до Університету.

1.9. Стипендії виплачують один раз на місяць.

Академічну стипендію студентам призначають з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, передбачених законодавством.

У разі, якщо дата зарахування аспірантів/докторантів на навчання в Університет не збігається з початком календарного місяця, академічну стипендію виплачують у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.10. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат (студент/аспірант/докторант, який набув право на призначення академічної стипендії згідно із цим Положенням) вибуває з Університету до закінчення строку навчання, виплата стипендії проводиться у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.11. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.12. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.13. Стипендіатам, які призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, впродовж строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі. Таких стипендіатів включають до реєстру осіб, які відповідно до наказу Ректора впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

1.14. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Положенням.

1.15. Студентам Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу Ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету та коледжів, щомісяця виплачують допомогу у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії студента відповідної спеціальності.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомогу виплачують впродовж 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.16. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача освіти, протягом

строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

II. Порядок роботи стипендіальної комісії

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюються стипендіальні комісії.

2.2. В Університеті діє стипендіальна комісія ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, стипендіальні комісії навчально-наукових інститутів/стипендіальна комісія факультету і студентська стипендіальна комісія. Склад Стипендіальних комісій затверджується наказом ректора.

2.3. ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» та ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» утворюють самостійно стипендіальні комісії, керуючись власним Положенням.

2.4. У своїй роботі Стипендіальні комісії керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, статутом закладу освіти.

2.5. До складу стипендіальної комісії ХНУМГ ім. О. М. Бекетова входить: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної роботи, соціального розвитку та молодіжної політики, представники планово-фінансового відділу, представники бухгалтерії, представник юридичного відділу, директори ННІ/декан факультету, представники Студентського сенату та профкому студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії Студентський сенат та профком студентів повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.5.1. До повноважень стипендіальної комісії ХНУМГ ім. О. М. Бекетова входить:

- координація роботи Стипендіальних комісій ННІ/факультету, Студентської стипендіальної комісії;
- розгляд апеляцій здобувачів освіти щодо призначення або непризначення стипендії;
- вирішення спірних питань.

2.6. До складу стипендіальної комісії ННІ/факультету входить: директор ННІ/декан факультету, заступник директора ННІ, представники Студентського сенату та профкому студентів.

2.6.1. До повноважень Стипендіальних комісій ННІ/факультету входить:

- підготовка, розгляд та затвердження списків студентів, рекомендованих до призначення академічних та соціальних стипендій;
- консультування здобувачів освіти щодо стипендіального забезпечення;
- подання реєстру студентів, яким призначається стипендії на затвердження ректором;
- оприлюднення рейтингових списків на офіційному сайті Університету у розділі «Стипендіальне забезпечення».
- та інші питання, визначені цим Положенням.

2.6.2. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у проєкті рейтингу, несе голова Стипендіальної комісії ННІ/факультету. Проєкт рейтингу студентів, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах ННІ/факультету перед його поданням Стипендіальній комісії Університету підписує голова Стипендіальної комісії відповідного ННІ/факультету.

2.7. Студентська стипендіальна комісія формується для надання пропозицій щодо призначення балів за особливі успіхи у навчання відповідно до додатку №2.

2.7.1. Кількісний склад Студентської стипендіальної комісії визначається Студентським сенатом та профкомом студентів з урахуванням квоти 50% від кожної організації.

2.7.2. До повноважень Студентської стипендіальної комісії входить:

- збір та аналіз даних наданих здобувачами освіти щодо підтвердження участі у науковій, громадській, творчій, спортивній та іншій діяльності;
- оцінка успіхів студентів у громадській, науковій, культурній та інших діяльностях та надання відповідні бали (додаток №2);
- передача даних стосовно балів за особливі успіхи до директоратів ННІ з метою підготовки рейтингових списків;
- консультування здобувачів освіти щодо стипендіального забезпечення.

2.7.2. Процедура подачі документів для присвоєння балів за особливі успіхи та терміни повинні відповідати принципам прозорості та публічності та оприлюднюються на офіційному сайті Університету у розділі «Стипендіальне забезпечення», сайтах та соціальних мережах Студентського сенату та профкому студентів не пізніше, ніж протягом двох тижнів з початку семестру.

2.7.3. Реєстр здобувачів освіти та відповідні додаткові бали за особливі успіхи затверджується на спільному відкритому засіданні Студентського сенату та профкому студентів прямим голосуванням простою більшістю.

2.7.4. Проект реєстру здобувачів освіти та відповідні додаткові бали за особливі успіхи, анонс засідання оприлюднюється за 3 робочі дні до цього засідання на офіційному сайті Університету у розділі «Стипендіальне забезпечення», сайтах та соціальних мережах Студентського сенату та профкому студентів.

2.7.5. Проекти реєстру здобувачів освіти та відповідні додаткові бали за особливі успіхи подаються Стипендіальним комісіям ННІ/факультету для перевірки достовірності відомостей, внесених у рейтинг та вирішення питання ламаного балу студентів (за наявності).

2.8. Здобувачі освіти мають право подати апеляцію щодо присвоєння додаткових балів з моменту оприлюднення проекту реєстру здобувачів освіти та відповідних додаткових балів за особливі успіхи та протягом трьох робочих днів після затвердження даного реєстру.

2.9. Здобувачі освіти мають право подати апеляцію до Стипендіальної комісії університету щодо призначення або непризначення стипендії від моменту завершення сесії та протягом 5 робочих днів з дня опублікування рейтингових списків на офіційному сайті Університету у розділі «Стипендіальне забезпечення».

2.10. Засідання усіх Стипендіальних комісій може відбуватися у очному форматі або у дистанційному з використанням платформи MS Teams з відповідною ідентифікацією учасників засідання.

2.11. Всі спірні питання, пов'язані із призначенням академічних стипендій, вирішує Стипендіальна комісія Університету.

III. Порядок призначення академічних стипендій здобувачам освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти

3.1. Академічні стипендії призначаються у межах коштів, передбачених для виплати стипендій згідно з рейтингом успішності (надалі – рейтинг).

3.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого постановою Кабінетом Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії та з урахуванням спеціальності.

3.3. У разі якщо стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачують одну стипендію найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Академічну стипендію у мінімальному розмірі призначають:

3.4.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного Вченою радою Університету, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

3.4.2. Студентам першого року навчання до визначення результатів першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного Вченою

радою Університету, у разі спірних питань – за рейтингом мотиваційних листів.

3.5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.4.1. цього Положення, в тому числі стипендіатам, які навчаються за спеціальностями згідно із Додатком № 1, збільшується на 27,5 відсотків у разі, якщо за результатами навчання студенти відповідно до рішення Стипендіальної комісії Університету займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (стипендіати-відмінники).

3.6. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням у певному ННІ/факультеті/ курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету встановлює:

- загальний ліміт стипендіатів (у відсотках), однаковий для всіх ННІ/факультету, курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, в межах коштів, визначених на виплату стипендій.

Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

Відповідні рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом Ректора.

3.8. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у межах місячного стипендіального фонду. Відсоток стипендіатів затверджується Вченою радою

Університету за попереднім погодженням зі Студентським сенатом та Первинною профспівковою організацією студентів.

3.9. Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюються після основної хвили зарахування на навчання для здобуття вищої освіти.

3.10. Ліміти стипендіатів можуть бути перевищені в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості у випадках, передбачених цим Положенням, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.11. В межах коштів, визначених Університету на виплату академічних стипендій, Стипендіальна комісія Університету може приймати рішення про збільшення або зменшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановленого абзацом 17 пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (із подальшими змінами та доповненнями)). На підставі відповідного рішення Стипендіальної комісії Університету видають наказ про призначення окремим студентам академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні).

VI. Порядок формування стипендіального рейтингу здобувачів освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти

4.1. Рейтинг формується на підставі рейтингового балу студента, визначеного за 100-бальною шкалою оцінювання.

4.2. Рейтинговий бал складається із таких елементів:

- 90% - успішність студента. Бал успішності студента розраховується за середнім балом семестрового контролю. Середній бал семестрового контролю визначається як середнє арифметичне оцінок студента, отриманих за 100-бальною шкалою. Складова успішності вираховується шляхом множення середнього балу семестрового контролю студента за 100-бальною шкалою на коефіцієнт 0,9.

- 10% - участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності (бал за особливі досягнення).

Перелік основних досягнень студентів у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності, що враховуються в рейтингу, встановлюється Додатком №2.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10, то його додатковий бал встановлюється рівним 10.

4.3. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх рівнів до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання, у разі спірних питань – за рейтингом мотиваційних листів.

4.4. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним ННІ/факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових екзаменаційних оцінок, захистів курсових робіт (проектів) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

4.5. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів в Університеті та коледжах включає оцінки за:

- іспити,
- диференційовані заліки,
- курсові роботи (проекти),
- захисти практик.

4.6. У рейтингу студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу, визначеного у 100-бальній шкалі оцінювання.

4.7. У разі рівності рейтингового балу кількох студентів, які претендуватимуть на меншу кількість місць (ламаний бал), вища позиція надається особі із більшим значенням складової за навчальні досягнення.

4.8. При неможливості визначення рейтингової позиції студента за п. 4.7 Положення Стипендіальна комісія ННІ/факультету визнає вище місце у рейтингу за особами, віднесеними до таких категорій:

- напівсироти – для осіб, до досягнення 23 років;
- студентські сім'ї;
- особи з багатодітних сімей.

Наведені критерії враховуються Стипендіальною комісією ННІ/факультету по чергово на підставі підтверджуючих документів.

В інших випадках питання вирішується Стипендіальною комісією ННІ/факультету, виходячи із об'єктивних та обґрунтованих характеристик, а саме: за участь у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, відповідно до балів, передбачених у Додатку №2.

4.9. Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється рішенням Студентською стипендіальною комісією на підставі рішення, ухваленого на спільному засіданні Студентського сенату університету та профспілкової організації студентів на основі відомостей, наданих самими студентами.

4.10. Рейтинг включає всіх студентів, які навчаються у ННІ/факультеті на певній спеціальності та курсі, за денною формою здобуття освіти та за кошти державного (місцевого) бюджету, крім осіб, які:

- впродовж навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практики;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проєкту), практики, крім осіб, які після припинення тимчасової непрацездатності до підведення підсумків семестрового контролю ліквідували академічну заборгованість та набули право на призначення стипендії;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного ННІ/факультету, семестру та спеціальності.

4.11. Рейтинг студентів для призначення академічних стипендій оприлюднюють на офіційних веб-сайтах Університету не пізніше, ніж через тиждень після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Університету.

V. Академічні стипендії аспірантів та докторантів

5.1. Академічні стипендії аспірантів та докторантів встановлюється у розмірі, визначеному чинним законодавством.

5.2. Розмір стипендії докторанта може збільшуватися на підставах та у розмірі, визначених чинним законодавством.

5.3. Аспіранти, докторанти мають право на працю у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). У такому випадку призначена академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

5.4. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

5.5. Призначення та виплата стипендій аспірантам і докторантам у випадках, передбачених п. 5.4. Положення, здійснюється починаючи із наступного місяця після поновлення навчання.

VI. Призначення та виплата стипендії в окремих випадках

6.1. Здобувач освіти, який впродовж попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Впродовж строку тимчасової непрацездатності, до часу ліквідації академічної заборгованості такий здобувач освіти включається до реєстру осіб, які відповідно до рішення Ректора впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

Рішенням Ректора таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У випадку якщо після ліквідації академічної заборгованості рейтинговий бал студента є більшим або рівним рейтинговому балу стипендіатів відповідного ННІ/факультету, курсу, спеціальності, такому студенту призначають академічну стипендію.

У разі призначення студенту академічної стипендії, здійснюють перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата

такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих таким студентом під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

6.2. Якщо студент, включений у рейтинг в межах ліміту стипендіатів (первинний стипендіат), втратить право на призначення академічної стипендії (відрахування з Університету, відмова від академічної стипендії на користь соціальної та ін.), то такий студент виключається із рейтингу. Його місце в межах ліміту стипендіатів може зайняти за рішенням Стипендіальної комісії Університету перша за рейтингом особа, яка не потрапила у відповідний ліміт стипендіатів.

Призначення академічної стипендії такій особі відбувається на підставі рішення Стипендіальної комісії Університету про внесення змін до реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, яке затверджується наказом Ректора.

Виплата стипендій у випадку передбаченому цим пунктом відбувається з місяця, наступного за місяцем виключення первинного стипендіата із рейтингу.

6.3. Заміщення рейтингових позицій в межах відповідного ліміту може відбуватись у випадках, передбачених законодавством, за рішенням Стипендіальної комісії Університету.

6.4. Виплата академічної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої/вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку.

Після повернення здобувача до Університету та коледжів питання щодо подальшого призначення академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

6.5. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи в Університет та коледжів на підставі рішення відповідної кафедри Університету та коледжів за

результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття такого рішення аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

6.6. Аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі та який подав заяву про відрахування з аспірантури / докторантури, надається одноразова виплата в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету та коледжів на відповідний календарний рік.

6.7. Аспіранту, який захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі, був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в Університеті та коледжах, загальна сума залишку стипендії нараховується як щомісячна надбавка до заробітної плати.

6.8. Всі питання, пов'язані із призначенням академічних стипендій, вирішує Стипендіальна комісія Університету.

VII. Соціальні стипендії

7.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до

Положення про стипендіальне забезпечення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії;

5) особи з інвалідністю I - III групи.

7.2. Особи, зазначені у пункті 7.1 Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії ННІ/факультету у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія ННІ/факультету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом Положення про стипендіальне забезпечення, за вільним

вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія ННІ/факультету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення. Рішення про призначення соціальної стипендії затверджується Стипендіальною комісією Університету.

У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 7.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії ННІ/факультету, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

7.3. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 7.1 Положення про стипендіальне забезпечення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет та коледж невідкладно інформують орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 7.1 Положення про стипендіальне забезпечення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

7.4. Особам, зазначеним у пункті 7.1 Положення про стипендіальне забезпечення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, збільшується розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до цього Положення:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

- студентам, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

VIII. Порядок призначення і виплати стипендій здобувачам освіти, які навчаються у ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» та ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова»

8.1. Порядок призначення і виплати стипендій здобувачам освіти, які навчаються у ВСП «Електромеханічний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» та ВСП «Житлово-комунальний фаховий коледж ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» (далі - коледжі) регулюється окремим Положенням.

8.2. Положення про призначення і виплати стипендій здобувачам освіти, які навчаються у коледжах розробляється структурними підрозділами коледжів із залученням Студентського самоврядування.

8.3. Положення про призначення і виплати стипендій здобувачам освіти, які навчаються у коледжах повинно не суперечити цьому Положенню.

8.4. Положення про призначення і виплати стипендій здобувачам освіти, які навчаються у коледжах затверджується рішенням Вченої ради ХНУМГ ім. О. М. Бекетова з обов'язковим погодженням зі студентським самоврядуванням коледжу.

ДОДАТОК № 1.

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
133	Галузеве машинобудування
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
185	Нафтогазова інженерія та технології

ДОДАТОК № 2

Перелік основних досягнень в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності

Розділ «1. Наукова, науково-технічна діяльність»			
Категорія	Підкатегорія	Бали	Підстава
Публікація Наукової статті	У виданнях, що входять у міжнародні наукометричні бази даних Scopus, Web of Science, фахові видання України	8	Подання копії та посилання опублікованої статті / посилання на публікацію (електронне видання) / лист редакційної колегії, який засвідчує, що стаття прийнята до друку
	У наукових фахових виданнях України	5	
	Інші наукові видання, що не є фаховими	3	
Участь у науковій конференції (за профілем факультету) із публікацією тез / матеріалів	Виступ з опублікованими тезами за профілем навчально-наукового Інституту/факультету студента на науковій конференції (що проводиться під егідою МОН, ЗВО України, Міжнародних та Всеукраїнських академічних установ, Наукового товариства Університету).	2	Подання копії та посилання опублікованих тез або матеріалів / посилання на збірник тез або матеріалів конференції. Якщо збірник не виданий, то нарахування додаткових балів за конференцію переноситься на наступний семестр.
Міжнародні конкурси, турніри та олімпіади (які проводяться не в Україні)	Переможці	8	Подання копії сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, що підтверджують призове місце
	Призери	6	
	Учасники	4	
Міжнародні конкурси, турніри та олімпіади (які проводяться в Україні Міністерством освіти і науки України)	Переможці	6	Подання копії сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, що підтверджують призове місце
	Призери	4	
	Учасники	2	
Всеукраїнські конкурси наукових робіт, турніри та олімпіади (згідно з переліком МОН)	Переможці II етапу	6	Подання копії сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, що підтверджують призове місце
	Призери II етапу	4	
	Учасники II етапу	2	
Загальноуніверситетські конкурси, турніри та олімпіади	Переможці	2	Подання копії сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, що підтверджують призове місце за подання структурного підрозділу, що відповідає за проведення
	Призери	1	

Розділ «2. Громадська діяльність»			
Діяльність Студентського сенату Університету, Профкому студентів Університету	Голова організації	6	Подання голови Студентського сенату Університету, голови Профкому студентів Університету
	Заступник голови організації	4	
	Голова навчально-наукового Інституту студентського самоврядування	4	
	Активний член відділу / комітету / окремих органів студентського самоврядування	2	
Громадська діяльність	Студентський куратор	2	Подання голови Студентського сенату
	Староста академічної групи	2	Наказ
	Волонтерська діяльність	2	Подання голови Студентського сенату Університету, голови Профкому студентів Університету
Участь у роботі Вченої, Науково-методичної ради	Університету	3	Наказ
	Навчально-наукового Інституту/факультету / коледжу	2	Наказ
Участь у роботі Студентської стипендіальної комісії	Університету	4	Наказ
Вступна кампанія	Участь у роботі Приймальної комісії	2	Спільне подання голови Студентського сенату Університету, голови Профкому студентів Університету, подання відповідального секретаря приймальної комісії, директоратів ННІ, кафедр
Розділ «3. Творча діяльність»			
Міжнародні творчі конкурси	Переможці	4	Подання від Студентського клубу Університету
	Призери	2	
Всеукраїнські творчі конкурси	Переможці	3	
	Призери	2	
Обласні творчі конкурси	Переможці	2	
	Призери	1	
Участь в художніх колективах Університету	Учасники	1	Подання від Студентського клубу Університету
Розділ «4. Спортивна діяльність»			
	Переможці	5	

Міжнародні спортивні турніри, Чемпіонати Європи, Світу, Універсіади, Олімпійські ігри	Призери	3	Подання копії сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, які підтверджують призове місце / лист від оргкомітету
	Учасники	2	
Всеукраїнські спортивні змагання	Переможці	3	
	Призери	2	
	Учасники	1	
Обласні спортивні змагання	Переможці	2	
	Призери	1	
Заняття у спортивних секціях Університету за умови участі в спортивних змаганнях	Учасники	1	Подання від кафедри фізичного виховання та спорту Університету
Загальноуніверситетські спортивні змагання, організовані кафедрою фізичного виховання та спорту Університету	Призери	1	Подання від кафедри фізичного виховання та спорту Університету

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
392-01.pdf

Документ відправлено: 13:56 06.09.2024

Власник документу

Електронний підпис

13:56 06.09.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 02071151

Юр. назва: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

перший проректор: Білецький Ігор Васильович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 13:56 06.09.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 32BA6ADA8780FF4504000000EE8300002DD70100

Тип підпису: удосконалений