

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА**

Затверджено Вченою Радою
Харківського національного
університету міського
господарства
імені О. М. Бекетова,
протокол № 9 від 28.03.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ПІДРОЗДІЛІВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА**

**Харків
2024**

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Рейтингова комісія	6
3 Порядок формування рейтингових звітів науково-педагогічних працівників	7
4 Терміни формування рейтингових звітів науково-педагогічних працівників	9
5 Верифікація даних	10
6 Методика розрахунку рейтингу за бальною системою	11
7 Рейтингування кафедр за результатами вступної кампанії.....	12
8 Рейтинг кафедр за сумою місць	12
9 Порядок заохочення переможців	12
10 Прикінцеві положення	14
Додаток 1. Критерії для визначення рейтингового оцінювання науково- педагогічних працівників ХНУМГ ім. О.М. Бекетова	16

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтингове оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників (далі – Положення) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університет).

1.2 Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Університету, визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності і якості роботи професорсько-викладацького складу Університету.

1.3 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2020 р. № 180, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Стандарту ДВНЗ «ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» РНППП-17. Рейтингування науково-педагогічних працівників та підрозділів, затвердженого Вченою радою Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, протокол № 5 від 28.12.2017 р.

1.4 Рейтингова оцінка діяльності – кількісний показник якості роботи науково-педагогічних працівників Університету, який формується за основними результатами їхньої діяльності.

1.5 Введення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Університету є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

1.6 Метою рейтингового оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова є:

- формування складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- визначення кращих науково-педагогічних працівників за результатами діяльності протягом навчального року;
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника;
- підвищення рейтингових показників Університету;
- заохочення до підвищення якості вищої освіти та дотримання відповідності показників роботи Університету ліцензійним та акредитаційним вимогам.

1.7 Основними завданнями рейтингу є:

- розроблення і використання єдиних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- формування єдиних критеріїв проведення конкурсу на заняття вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний аналіз колективом результативності власної діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників;

- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації в освоєнні передового педагогічного досвіду, у творчому підході до освітнього процесу;

- стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

- формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.8 Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам діяльності Університету;

- об'єктивності та достовірності отриманої інформації; гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки; компетентності та об'єктивності оцінювачів;

- прозорості процесу рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та доступу всіх науково-педагогічних працівників до їх результатів.

1.9 Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень про:

- подання до нагородження;

- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр, ННІ / Факультету;

- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників.

1.10 Результати рейтингової оцінки є підставою для ухвалення рішення Рейтинговою комісією про переможців конкурсів: «Кращий науково-педагогічний працівник Університету 202_ / 202_ навчального року», у номінаціях кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач, «Краща кафедра Університету 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Університету 202_ / 202_ навчального року».

1.11 Наявність у науково-педагогічного працівника показників низького рівня може бути підставою для вирішенні питання щодо продовження трудових відносин з останнім.

1.12 Участь у конкурсі «Кращий науково-педагогічний працівник Університету 202_ / 202_ навчального року» у номінаціях кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач беруть науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрах за основним місцем роботи та не менш, як на 0,75 ставки.

1.13 При визначенні переможців конкурсів «Краща кафедра Університету 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Університету 202_ / 202_ навчального року» до рейтингового бала кафедр, ННІ / Факультету зараховуються рейтингові бали усіх викладачів, які брали участь у рейтинговому оцінюванні.

2 РЕЙТИНГОВА КОМІСІЯ

2.1 Для аналізу й узагальнення результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, ННІ / Факультету створюється Рейтингова комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

Рейтингова комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

Засідання Рейтингової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів складу комісії. Рішення Рейтингової комісії приймається не менше, ніж двома третинами голосів присутніх членів комісії.

2.2 Повноваження Рейтингової комісії:

– вимагати від кафедр необхідну додаткову інформацію та матеріали, які стосуються рейтингових звітів викладачів, документального підтвердження результатів будь-якого виду діяльності;

– у разі виявлення подання науково-педагогічним працівником недостовірної інформації, приймати рішення про нарахування штрафних балів;

– надавати пропозиції щодо визначення номінантів у конкурсах на кращого науково-педагогічного працівника, кращу кафедру та кращий ННІ / Факультет;

– розглядати апеляції щодо нарахування балів за видами діяльності; приймати рішення про нарахування додаткових балів за зверненням науково-педагогічного працівника;

– готувати інформацію щодо аналізу рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників на розгляд Вченої ради Університету.

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ ЗВІТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 У рейтинговому оцінюванні професійної діяльності беруть участь лише штатні працівники Університету, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та/або працюють на відповідних посадах на умовах внутрішнього сумісництва не менше одного семестру.

3.2 Рейтинг науково-педагогічних працівників здійснюється на основі рейтингових звітів, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна робота).

3.3 Науково-педагогічний працівник не має права двічі звітувати одними й тими ж результатами діяльності. Результати роботи викладача, які не врахована у звітному навчальному році, мають бути внесені до рейтингового звіту наступного звітного періоду.

Результати наукової діяльності працівників, які працюють на умовах внутрішнього сумісництва на кафедрах Університету, не можуть подаватися і враховуватися як виконання наукової складової рейтингового оцінювання результатів роботи в цьому рейтингу.

У випадку виявлення недостовірних даних у рейтинговому звіті, науково

- педагогічний працівник зобов'язаний привести показники у відповідність, при цьому йому нараховуються штрафні бали (50 балів за кожний недостовірний результат).

3.4 До рейтингових звітів додаються матеріали, які підтверджують результати кожного виду виконаної роботи:

– копії дипломів, рецензій, відгуків, наказів, свідоцтв тощо;

– копії титульної сторінки, сторінки з рецензентами, сторінки змісту, сторінки з вихідними даними для підручників, навчальних посібників, монографій;

– копії титульної сторінки, сторінка змісту, сторінки з вихідними даними для статті (тез доповіді);

– копії титульної сторінки з інформацією про затвердження в установленому порядку, сторінки з відомостями про рецензентів для методичних матеріалів;

– посилання на відкриті джерела інформації в Інтернеті (офіційний вебсайт (Університету, МОН, НАЗЯВО тощо), науковометричні бази, електронна база даних методичних матеріалів та репозиторій Наукової бібліотеки Університету, інші бази даних) тощо.

У разі наявності посилань на офіційні відкриті джерела інформації в Інтернеті подання паперових копій документів не вимагається.

Підручники, навчальні посібники, монографії, статті, тези доповіді зараховуються до рейтингового звіту у разі їх опублікування, друку та після факту передачі до репозиторію Наукової бібліотеки Університету.

Методичні розробки зараховуються до рейтингового звіту виключно у разі їх внесення до електронної бази Наукової бібліотеки Університету.

3.5 Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання (додаток 1).

Обрахунок рейтингового коефіцієнта здійснюється за методикою, визначеною у розділі 3 цього Положення.

Період, за який здійснюється рейтингового оцінювання:

з 1 вересня по 30 червня навчального року;

Робота в приймальній комісії зараховується на наступний навчальний рік.

У випадку наявності видів діяльності (крім навчальної) за період з 1 червня по 30 червня їх результати включаються у рейтингові звіти наступного звітного періоду.

4 ТЕРМІНИ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГОВИХ ЗВІТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Науково-педагогічні працівники заповнюють рейтингові звіти (далі – звіт) в паперовому вигляді та додають копії документів, що підтверджують виконання кожного виду робіт, або посилання на джерела інформації в Інтернет згідно з п. 3.4. цього Положення у період до 31 травня.

4.2 Завідувач кафедри у термін до 15 червня звітного року перевіряє інформацію, подану у рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, на достовірність, після чого вони обговорюються на засіданні кафедри і схвалюються.

Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть науково-педагогічні працівники особисто та завідувач / начальник кафедри.

Відповідальні від кафедр готують електронний рейтинговий звіт кафедри – інформацію про рейтингові показники працівників кафедр в електронному форматі за формою, визначеною Рейтинговою комісією.

В електронний рейтинговий звіт кафедри вноситься інформація про бали за кожен вид діяльності науково-педагогічних працівників кафедри з розшифровкою конкретного виду діяльності по кожному балу.

4.3. Рейтингові звіти в роздрукованому вигляді, скріплені особистими підписами науково-педагогічних працівників та схвалені на засіданні кафедри за підписом завідувача/начальника кафедри, подаються до вченої ради ННІ /

Факультету для обговорення та вибіркової перевірки.

Після обговорення інформації про рейтингові показники кафедр вченою радою ННІ / Факультету, рейтингові звіти з підтверджуючими матеріалами зберігаються на кафедрах і в разі потреби подаються Рейтинговій комісії для перевірки інформації.

Електронний рейтинговий звіт по кожній кафедрі подається до Рейтингової комісії у термін до 30 червня звітного року.

Після цього терміну внесення змін до рейтингових звітів науково-педагогічними працівниками щодо видів діяльності, які помилково не були внесені, не допускається.

У період з 30 серпня до 25 вересня звітного року науково-педагогічні працівники ознайомлюються з результатами вибіркової перевірки та мають можливість подати апеляції до секретаря Рейтингової комісії.

Рейтингова комісія на своєму засіданні затверджує та подає Вченій Раді Університету на засідання у жовтні:

- інформацію про результати рейтингового оцінювання науково - педагогічних працівників Університету, кафедр, ННІ / Факультету;
- результати конкурсів: «Кращий науково-педагогічний працівник Університету 202__ / 202_ навчального року» у номінаціях кращий професор, кращий доцент, кращий старший викладач, кращий асистент / викладач, «Краща кафедра Університету 202_ / 202_ навчального року», «Кращий ННІ / Факультет Університету 202_ / 202_ навчального року».

5 ВЕРИФІКАЦІЯ ДАНИХ

У період з 30 червня до 30 серпня звітного року інформація, подана у рейтингових звітах науково-педагогічних працівників, підлягає вибірковій перевірці структурними підрозділами Університету – відділом кадрів, навчально-методичним відділом, центром доуніверситетської освіти та кар'єри, центром технологій дистанційного навчання, редакційно-видавничим відділом.

Крім того, цей період відбувається вибіркова перевірка електронних рейтингових звітів кафедри дирекціями ННІ/навчальним відділенням Факультету, до структури яких ці кафедри не входять. Електронні рейтингові звіти кафедр для такої перевірки надсилає Рейтингова комісія.

Результати перевірки відображаються в електронному рейтинговому звіті кафедри, який з 30 серпня звітного року направляється директору/начальнику ННІ / Факультету та завідувачам кафедр, які забезпечують ознайомлення працівників кафедр з результатами вибіркової перевірки рейтингових звітів кафедр.

6 МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ЗА БАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ

Після того, як кожен науково-педагогічний працівник введе показники своєї діяльності у встановлені терміни за категоріями:

1. МЕТОДИЧНА РОБОТА
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА
3. НАУКОВА РОБОТА
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА
5. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА
6. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ
7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1 *Місце науково-педагогічного працівника* в загальному рейтингу Університету визначається сумою балів – загальною сумою балів, набраною за всіма видами робіт (додаток 1).

6.2 *Місце кафедри* визначається сумою балів усіх прорейтингованих науково-педагогічних працівників, поділеною на кількість ставок НПП кафедри.

6.3 *Місце інституту / факультету* визначається сумою балів усіх прорейтингованих науково-педагогічних працівників, поділеною на кількість

ставок на кафедрах інституту / факультету .

7 РЕЙТИНГУВАННЯ КАФЕДР ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

В рейтингуванні кафедр вводиться додаткова номінація для випускаючих кафедр, яка враховує кількість зарахованих через приймальну комісію здобувачів вищої освіти на кафедру за поточний навчальний рік у співвідношенні до нормативу чисельності студентів на одну ставку НПП по постанові КМУ від 17.08.2002 № 1134 ,тобто цей кількісний показник, який дорівнює сумарної кількості зарахованих на кафедру здобувачів вищої окремо за кожним напрямком, рівнем та формою підготовки поділений на норматив чисельності студентів на одну ставку НПП по 1134-2002-п окремо за кожним напрямком, рівнем та формою підготовки.

7.1 По кількісному показнику, який відображає кількість ставок, отриманих кафедрою за результатами вступної кампанії проводиться ранжування в цій номінації. Кафедра з вищим показником отримує перше місце в цій номінації. Невипускаючі кафедри отримують 38 місце в цій номінації.

8 РЕЙТИНГУВАННЯ КАФЕДР ЗАСУМОЮ МІСЦЬ

До місця кафедри за бальною системою згідно з пунктом 6.2 додається місце кафедри, яку кафедра отримала за результатами вступної кампанії згідно з пунктом 7.1 і «За сумою місць» проводиться остаточне ранжування кафедр.

9 ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

За ресурсними можливостями, ректорат може обирати одну з двох моделей визначення розміру матеріального заохочення переможців рейтингу.

За результатами обробки відомостей про рейтингові показники науково-педагогічних працівників університету визначаються переможці серед викладачів та інженерів (аспірантів, докторантів).

Матеріально заохочують кращих з категорії посад НПП – професорів, доцентів, та асистентів (до них долучають усіх інших), а також інженерів,

аспірантів, докторантів.

Матеріальне заохочення переможців рейтингування здійснюється в межах економії фонду заробітної плати шляхом преміювання. Розмір фонду затверджується керівництвом.

Фонд матеріального заохочення переможців рейтингування направляється на виплату премій НПП, які працюють на посадах з коефіцієнтом ставки 1.0, і зайняли місця з 1-го по 20-е. Розподіл коштів наданий в таблиці 7.1.

НПП, які працюють на посадах з коефіцієнтом ставки 0,75, рейтинуються окремо. Премію буде виплачено НПП, який зайняв 1-е місце (табл. 7.2).

Таблиця 7.1 – Розподіл коштів на премії за підсумками півріччя переможцям рейтингу, які працюють на посадах з коефіцієнтом ставки 1.0, %

Місце НПП у рейтингу	Максимальний розмір преміювання від посадового окладу
1	125
2	120
3	115
4	110
5	100
6	95
7	90
8	85
9	80
10	75
11	70
12	65
13	60
14	55
15	50
16	45
17	40
18	35
19	30
20	25

Таблиця 7.1 – Розподіл коштів на премії за підсумками півріччя переможцю рейтингу, які працює на посаді з коефіцієнтом ставки 0.75, %

Місце НПП у рейтингу	Максимальний розмір преміювання від посадового окладу
1	125

Для прийняття позитивних кадрових рішень адміністрації університету щодо призначення НПП на посаду керівника підрозділу, він повинен займати

місце у загально університетському рейтингу не нижче 100.

Для прийняття позитивних кадрових рішень адміністрації університету щодо обрання та переобрання НПП на штатну посаду, він повинен займати місце у загально університетському рейтингу не нижче 200.

Щодо підрозділу університету, що протягом двох років займає одно з трьох останніх місць у загально університетському рейтингу, адміністрація повинна розглянути питання про удосконалення організаційної структури та призначення на посаду керівника іншої людини.

НПП, який претендує на штатну посаду викладача в університеті (якщо він до того працював за сумісництвом), не повинен займати місце у загально університетському рейтингу нижче 300.

НПП, який претендує на додаткове навчальне навантаження за сумісництвом в університеті, не повинен займати місце у загально університетському рейтингу нижче 400.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Сформовані рейтингові звіти науково-педагогічних працівників зберігаються в електронному та друкованому виді на кафедрах протягом 5 років.

10.2 Рейтингові звіти науково-педагогічних працівників та узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Університету (з авторизованим доступом).

10.3 Норми бального оцінювання щорічно переглядаються Робочою групою з удосконалення рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників, яка створюється наказом (розпорядженням) по університету, результати роботи якої обговорюються на Методичній раді Університету. Норми бального оцінювання затверджуються першим проректором Університету за погодженням з профільними проректорами і профспівковою організацією Університету.

10.4 Робоча група з удосконалення рейтингової системи оцінювання науковопедагогічних працівників може рекомендувати базові значення рейтингу для різних груп НПП (завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти) враховуючі внутрішні вимоги до діяльності НПП та результати попередніх років рейтингування.

10.5 Якщо до початку нового навчального року не надійшло суттєвих пропозицій або зауважень щодо Норм бального оцінювання, то вони автоматично затверджуються на наступний навчальний рік.

ДОДАТОК 1

**Критерії
для визначення рейтингового оцінювання
науково-педагогічних працівників ХНУМГ ім. О.М. Бекетова**

№	Назва показника	Бали
1 МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1.1	Розробка ОП (або навчального плану) за спеціальністю (за 1 документ)	
1.1.1	- за освітнім рівнем доктора філософії	100/група забезпечення ОП
1.1.2	- за освітнім рівнем магістра	100/група забезпечення ОП
1.1.3	за освітнім рівнем бакалавра	150/група забезпечення ОП
1.2	Підготовка відомостей самооцінювання для акредитації освітньої програми	150/ група забезпечення ОП
1.3	Видання підручника	400 /кількість авторів
1.4	Видання навчального посібника	400/кількість авторів
1.5	Підготовка та затвердження методичних матеріалів:	
1.5.1	- конспект лекцій	60 /кількість авторів
1.5.2	- робоча програма навчальної дисципліни	30 /кількість авторів
1.5.3	- навчальний практикум	60 /кількість авторів
1.5.4	- до проведення практичних, контрольних, РГЗ, лабораторних занять	60 /кількість авторів
1.5.5	- до написання курсових робіт	60 /кількість авторів
1.5.6	- до проходження навчальних (виробничих) практик / виконання кваліфікаційної роботи	40 /кількість авторів
1.5.7	- до організації самостійної роботи	30 /кількість авторів
1.6	Підготовка дистанційного курсу навчальної дисципліни	200 /кількість авторів
1.7	Рецензування навчально-методичної літератури:	
1.7.1	- підручників	5 балів X кіл.умов. друк. арк.
1.7.2	- навчальних посібників	5 балів X кіл.умов. друк. арк.
1.7.3	- словників, довідників	5 балів X кіл.умов. друк. арк.
1.8	Видання методичних праць англійською мовою (крім спеціальності Філологія)	100 /кількість авторів
1.9	Підвищення кваліфікації	Кількість балів дорівнює кількості годин, зазначеній у документі про підвищення кваліфікації
1.10	Стажування НПП	1.10 Стажування НПП
1.10.1	- в межах України	Кількість балів, зазначена у підтверджуючому документі
1.10.2	- стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах)	Кількість балів, зазначена у підтверджуючому документі
1.11	Авторський курс на платформах масових відкритих онлайн-курсів	500 балів/ на групу розробників
2 НАВЧАЛЬНА РОБОТА		
2.1	Якість навчальної роботи (Кількість годин навчального навантаження за звітний період)	Кількість годин навчального навантаження за звітний період
2.2	Проведення навчальних занять в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) не менше трьох місяців протягом поточного року	5 за кожне заняття
2.3	Рівень володіння англійською мовою (сертифікат на рівні B2 і вище крім НПП кафедри Іноземної філології та перекладу)	300 балів/кількість років від отримання
2.4	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім викладачів кафедри Іноземної філології та перекладу)	Кількість годин за наказом помножена на 10 балів 10 балів
2.5	Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності	100 балів
2.6	Керівництво підвищенням кваліфікації/стажуванням	20 балів
2.7	Рівень володіння спеціалізованим устаткуванням або програмним забезпеченням засвідчений сертифікатом (за умови використання в освітньому процесі)	300 балів/кількість років від отримання сертифікату

2.8	Запровадження додаткових освітніх послуг (дистанційних програм підвищення кваліфікації, корпоративних семінарів, тренінгів, літніх шкіл)	
2.8.1	При обсязі пропозиції строком реалізації до 1 місяця або обсягом до 2 ЕКТС	300 балів/кількість розробників
2.8.2	При обсязі пропозиції строком реалізації понад 1 місяць або обсягом понад 2 ЕКТС	500 балів/кількість розробників
3 НАУКОВА РОБОТА		
3.1	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	
3.1.1	- кандидат наук (доктор філософії)	500 балів/кількість років від присвоєння
3.1.2	- доктор наук	900 балів /кількість років від присвоєння
3.2	Присвоєння вченого звання	
3.2.1	- доцент або старший дослідник	500 балів /кількість років від присвоєння
3.2.2	- професор	900 балів /кількість років від присвоєння
3.3	Отримання авторського свідоцтва на твір, охоронного документу на винахід, корисну модель, промисловий зразок	200 балів /кількість авторів
3.4	Робота у періодичних (мають ISSN) наукових виданнях, які індексуються у Scopus / Web of Science	
3.4.1	- головний редактор/голова орг. комітету конференції	50 балів
3.4.2	- заступник головного редактора/відповідальний редактор (секретар)/ заступник голови орг. комітету / рецензент	45 балів
3.5	Підготовка студентів до участі Всеукраїнської студентської олімпіади або конкурсу студентських наукових робіт	
3.5.1	- призове місце	30 балів
3.5.2	- учасник	10 балів
3.6	Керівництво НДР здобувача вищої освіти (студента):	
3.6.1	- з підготовкою статті	20 балів за статтю
3.6.2	- підготовка доповіді (тез) на міжнародну конференцію	15 балів за тези
3.6.3	- підготовка доповіді (тез) на всеукраїнську конференцію	10 балів за тези
3.7	Робота у фахових наукових виданнях Категорія «Б» відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, або у іноземних наукових виданнях (журналах), які НЕ входять до Scopus / Web of Science	
3.7.1	- головний редактор	30 балів
3.7.2	- заступник головного редактора	25 балів
3.7.3	- відповідальний редактор (секретар)	25 балів
3.7.4	- член редколегії	20 балів
3.7.5	- рецензент	25 балів
3.8	Наукове керівництво/консультування здобувачів третього освітньо-наукового та наукового рівнів	
3.8.1	- захищені дисертанти (кандидатів наук / доктор філософії) за звітний період	100 балів за дисертанта
3.8.2	- захищені дисертанти (доктори наук) за звітний період	150 балів за дисертанта
3.8.3	- наукове керівництво/консультування здобувачів третього освітньо-наукового та наукового рівнів	50 балів за дисертант
3.9	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом МІЖНАРОДНИХ мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі МІЖНАРОДНИХ мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні)	100 балів
3.10	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом ВСЕУКРАЇНСЬКИХ мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі ВСЕУКРАЇНСЬКИХ мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні)	50 балів

3.11	Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів)	100 балів
3.12	Організація та участь у проведенні II туру Всеукраїнської студентської олімпіади або конкурсу студентських наукових робіт, інших студентських конкурсів, оглядів, змагань і олімпіад	10 балів
3.13	Рецензування науково-педагогічними працівниками кафедри	
3.13.1	- монографії, дисертації, дисертації PhD, звітів науково-дослідних робіт	20 за рецензію
3.13.2	- авторефератів на здобуття наукового ступеня кандидата наук	10 за рецензію
3.13.3	- авторефератів на здобуття наукового ступеня доктора наук	15 за рецензію
3.14	Робота у спеціалізованих радах із захисту дисертацій	
3.14.1	- голова, заступник	100 балів
3.14.2	- вчений секретар	70 балів
3.14.3	- член ради	30 балів
3.15	Опонування дисертацій	
3.15.1	- на здобуття наукового ступеня доктора наук	50 балів за дисертацію
3.15.2	- на здобуття наукового ступеня доктора філософії / кандидата наук	20 балів за дисертації
3.16	Видання монографії	
3.16.1	- українською мовою	300 балів /кількість авторів
3.16.2	- англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС	500 балів /кількість авторів
3.17	Наукова публікація у наукових виданнях, які індексуються наукометричними базами Scopus/WoS	400 /кількість авторів
3.18	Наукова публікація у наукових виданнях, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України (у т. ч. електронних) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися творчі роботи	100 балів /кількість авторів
3.19	Опублікування статті в інших профільних виданнях (не фахових)	80 балів /кількість авторів
3.20	Опублікування тез доповідей (публікації здобувачів, де НПП є керівником, а не співавтором не враховувати)	
3.20.1	- на Міжнародній науковій конференції, у т.ч. закордонній	70 балів / кількість учасників
3.20.2	- на Всеукраїнській конференції	40 балів / кількість учасників
3.20.3	- на конференціях, матеріали якої індексуються у наукометричних базах Scopus/ Web of Science	140 балів / кількість учасників
3.21	Виконання НДР за державною програмою або госпрозрахункових НДР (обрати тільки один пункт)	
3.21.1	- керівник держбюджетної НДР	100 балів
3.21.2	- відповідальний виконавець держбюджетної НДР	70 балів
3.21.3	- виконавець держбюджетної НДР	50 балів
3.21.4	- керівник госпрозрахункової НДР	1,2 балів за кожну 1 тис грн отриманої заробітної плати
3.21.5	- виконавець госпрозрахункової НДР	1 бал за кожну 1 тис грн отриманої заробітної плати
3.22	Підготовка та проведення наукових конференцій	
3.22.1	- голова оргкомітету	15 балів
3.22.2	- член оргкомітету	10 балів
3.22.3	- керівник секції	10 балів
3.23	h-index Scopus	30 за бал
3.24	h-index Web of Science	30 за бал
3.25	h-index Google Scholar	10 за бал
3.26	Підготовка матеріалів для участі у виставках в галузі науки, освіти технологій, у т.ч мистецьких. Організація таких заходів на базі університету	
3.26.1	- міжнародний рівень	200 балів/ кількість виконавців
3.26.2	- всеукраїнський рівень	100 балів/ кількість виконавців
3.26.3	- регіональний рівень	50 балів/ кількість виконавців
3.27	Підготовка матеріалів до участі у міжнародних виставках досягнень науково-технічного прогресу, в яких Університет отримав нагороди	200 балів / кількість авторів

4 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
4.1	Участь особи (як співробітника даного підрозділу) в укладанні угод про співпрацю	
4.1.1	- із закордонними ЗВО, що оформлені у звітному періоді	70 балів за кожен договір
4.1.2	- з українськими ЗВО, що оформлені у звітному періоді	50 балів за кожен договір
4.1.3	- ЗОШ I-III ступенів	30 балів за кожен договір
4.2	Виконання обов'язків члена Галузевої експертної ради НАЗЯВО	50 балів
4.3	Виконання обов'язків експерта НАЗЯВО та участь у проведенні акредитаційної експертизи експертної комісії	75 за акредитацію ОП
4.4	Робота із зовнішніми стейкхолдерами (акредитація, міжнародні рейтинги)	30 балів за стейкхолдера
4.5	Робота у Вченій раді, Науково-методичній, Науково-технічній раді Університету	
4.5.1	- голова, заступник голови	45 балів
4.5.2	- секретар	40 балів
4.5.3	- член ради	10 балів
4.6	Робота у вченій, науково-методичній та інших радах ННІ/факультету	
4.6.1	- голова, заступник голови	40 балів
4.6.2	- секретар	30 балів
4.6.3	- член ради	10 балів
4.7	Укладання довгострокових договорів про проходження практики здобувачів вищої освіти в межах освітніх програм спеціальностей	50 балів за договір
4.8	Прийом, супровід іноземних делегацій (організація програм, переклад, підготовка матеріалів іноземною мовою для обговорення)	10 за день
4.9	Робота в комісіях з перевірки стану навчальної, наукової, методичної, виховної роботи	20 за кожну участь
4.10	Робота у структурі офіційних громадських (профспілкових) організацій (за умов не отримання оплати на посаді керівника)	30 балів
4.11	Підготовка тренером - викладачем спортсмена учасника (за кожного студента-спортсмена) в:	
4.11.1	- міських змаганнях (призове місце)	3 за студента (за наявності грамоти)
4.11.2	- обласних змаганнях (призове місце)	15 за студента (за наявності грамоти)
4.11.3	- всеукраїнських змаганнях (призове місце)	50 за студента (за наявності грамоти)
4.11.4	- міжнародних змаганнях (призове місце)	75 за студента (за наявності грамоти)
4.11.5	- універсиадах, чемпіонатах та кубках Європи (призове місце)	100 за студента (за наявності грамоти)
4.11.6	- універсиадах, чемпіонатах та кубках Світу (призове місце)	120 за студента (за наявності грамоти)
4.12	Підготовка тренером - викладачем спортсменів секцій на підставі наказу про присвоєння:	
4.12.1	- заслужений майстер спорту України	300 балів /кількість років від присвоєння
4.12.2	- майстер спорту України міжнародного класу	200 балів /кількість років від присвоєння
4.12.3	- майстер спорту України	100 балів /кількість років від присвоєння
4.12.4	- кандидат у майстри спорту	50 балів /кількість років від присвоєння
4.12.5	- I спортивний розряд	20 балів /кількість років від присвоєння
4.12.6	- II-III спортивний розряд	5 балів /кількість років від присвоєння
4.12.7	- тренер вищої категорії	100 балів /кількість років від присвоєння
4.12.8	- суддя першої категорії	100 балів /кількість років від присвоєння
4.12.9	- національний суддя зі спорту	50 балів /кількість років від

		<i>присвоєння</i>
4.13	Суддівство змагань (за дорученням ректорату) в позанавчальний час на рівні університету	8 за одне суддівство
4.14	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректорату)	10 за виступ
4.15	Керівництво студентським науковим гуртком	30 балів
4.16	Обрання до Національної академії наук України	750 балів/ кількість років від обрання
4.17	Обрання до галузевої академії наук України	300 балів /кількість років від обрання
4.18	Членство у профільних громадських організаціях (наприклад Національна спілка Архітекторів, Художників, Дизайнерів, тощо)	120 балів/кількість років від включення
4.19	Присудження Державних премій України молодим вченим	
4.19.1	- Премія Президента України для молодих вчених	300 балів /кількість років від присудження
4.19.2	- Премія Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим	300 балів /кількість років від присудження
4.20	Присудження Державної премії України	500 балів /кількість років від присудження
4.21	Отримане Державне почесне звання	200 балів / Кількість років від отримання
4.22	Виконання робіт за дорученням ректорату, ННІ, факультету	50 балів
4.23	Виконання обов'язків гаранта ОП	100 балів
4.24	Виконання обов'язків члена групи забезпечення ОП	50 балів
4.25	Підготовка та проведення державних іспитів/ ЄДКІ	75 балів
4.26	Виховна робота у студентській групі науково-педагогічними працівниками	
4.26.1	- голови методичних рад інститутів кураторів ННІ/факультету	45 балів
4.26.2	- куратори групи	100 балів
	4.27 Отримані відомчі нагороди	
4.27.1	- Подяка МОН України	200 балів / кількість років від отримання
4.27.2	- Грамота МОН України	200 балів / кількість років від отримання
4.27.3	- Почесна грамота МОН України	200 балів / кількість років від отримання
4.27.4	- Нагрудний знак МОН України "Відмінник освіти"	200 балів / кількість років від отримання
4.27.5	- Нагрудний знак МОН України "Василь Сухомлинський"	200 балів / кількість років від отримання
4.27.6	- Нагрудний знак МОН України "За наукові та освітні досягнення"	200 балів / кількість років від отримання
4.28	Отримані галузеві нагороди	
4.28.1	-Почесна грамота Харківської обласної державної адміністрації	100 балів / кількість років від отримання
4.28.2	- Подяка голови Харківської обласної державної адміністрації	100 балів / кількість років від отримання
4.28.3	-Почесна грамота Харківської обласної ради	100 балів / кількість років від отримання
4.28.4	- Подяка голови Харківської обласної ради	100 балів / кількість років від отримання
4.28.5	-Почесна грамота Харківської міської ради	100 балів / кількість років від отримання
4.28.6	-Почесна грамота Міського голови	100 балів / кількість років від отримання
4.28.7	- Подяка Міського голови	100 балів / кількість років від отримання
4.29	Нагороди університету, отримані за звітний період	
4.29.1	- Почесний Ректор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання
4.29.2	-Почесний доктор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання
4.29.3	-Почесний професор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання

		<i>отримання</i>
4.29.4	-Заслужений професор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання
4.29.5	-Заслужений викладач ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання
4.29.6	- Заслужений працівник ХНУМГ ім. О. М. Бекетова	100 балів / кількість років від отримання
5 ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА		
5.1	Профорієнтаційна діяльність працівників кафедр ННІ/Факультету у міжміських та місцевих відрядженнях	10 балів за 1 день
5.2	Керівництво науковими роботами учнівської молоді	
5.2.1	- участь у конференціях	10 балів
5.2.2	- керівництво роботою МАН, участь у складі журі	20 балів
5.2.3	- проведення занять «Labster», інші наукові проекти	20 балів
5.2.4	- підготовка школярів до участі у Всеукраїнських олімпіадах	10 балів
5.3	Участь у проведенні	
5.3.1	- Днів відкритих дверей	20 балів за захід
5.3.2	- Днів гостинності	20 балів за захід
5.3.3	- Тренінгів	10 балів за захід
5.3.4	- творчих конкурсів	10 балів за захід
5.3.5	- вікторин	10 балів за захід
5.3.6	- предметних учнівських олімпіад та інших навчальних заходах	10 балів за захід
5.4	Підготовка тематичних лекцій та презентацій для майбутніх вступників у Школах розвитку	20 балів за кожну лекцію
5.5	Систематичне оновлення сайту(кафедри, ННІ) та інформування в соціальних мережах у звітному періоді	5 балів за одну публікацію
5.6	Участь у доуніверситетській підготовці молоді Проведення занять на підготовчих курсах	20 балів за 1 заняття
5.7	Участь у он-лайн зустрічах зі школярами та студентами ЗВО I-II рівня акредитації Харківського регіону та інших регіонів України	10 балів за 1 зустріч
5.8	Проведення онлайн заходів, спрямованих на інформування та профорієнтаційну роботу комісії університету у звітному періоді (згідно наказу університету)	10 балів за 1 зустріч
6 ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ (розрахунок за рік, що передує року заповнення звіту)		
6.1	Проведення усних вступних випробувань (вступних іспитів, співбесід) до Університету	2 бали кожному членові комісії на 1 вступника
6.2	Проведення письмових вступних випробувань (вступних іспитів) до Університету	5 балів на перевірку однієї роботи
6.3	Виконання обов'язків (не сумуються між собою):	
6.3.1	- відповідального секретаря Приймальної комісії Університету	300 балів
6.3.2	- заступника відповідального секретаря, уповноваженої особи з питань ЄДЕБО (заступника уповноваженої особи) Приймальної комісії Університету	200 балів
6.3.3	- члена приймальної комісії Університету (включаючи голів відбіркових комісій)	100 балів
6.4	Виконання обов'язків (можуть поєднуватися, але не більше, ніж у двох комісіях):	
6.4.1	- відповідального секретаря відбіркової комісії	150 балів
6.4.2	- голови (членів) фахових атестаційних, предметних екзаменаційних комісіях, комісіях з проведення співбесід зі вступниками	100 балів
6.4.3	- членів відбіркових комісій	100 балів
6.4.4	- голови (заступника, членів) апеляційних комісій	50 балів
6.4.5	- оператора ЄДЕБО	50 балів
6.5	Кількість днів роботи особи як співробітника даної кафедри в приймальній комісії університету у звітному періоді (згідно наказу університету)	2 бали за кожен день

7 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
7.1	Виконавець міжнародного грантового проекту , в рамках якого Університет отримав фінансування	700 балів на виконавця
7.2	Участь у міжнародному грантовому проєкті, який передбачає індивідуальну підтримку науковця, або участь в програмі індивідуальної академічної мобільності	200 балів за участь
7.3	Виконавець міжнародного проєкту, який передбачає здійснення міжнародної академічної мобільності для НПП та здобувачів освіти	400 балів
7.4	Укладання договорів про міжнародне співробітництво з іноземними партнерами	200 за договір