**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА**

|  |
| --- |
| СХВАЛЕНО  Вченою радою ХНУМГ ім. О. М. Бекетова  Протокол № 6  Від «30» січня 2025 року |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова**

**Харків - 2025**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про міжнародні договори України», «Про оплату праці», «Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств» (від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15.02.2002 р. № 153, нормативних документів Міністерства освіти і науки України і правил програм міжнародної технічної допомоги та узгоджується із внутрішніми нормативними документами, зокрема Статутом ХНУМГ імені О.М. Бекетова, Стратегічним планом Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників ХНУМГ імені О.М. Бекетова від 01.11.2022 р.

1.2. Положення є інституційним документом, що визначає порядок реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів (далі – Проєкти) у межах міжнародної діяльності, зокрема управління коштами грантів за проєктами програм міжнародної технічної допомоги в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – ХНУМГ імені О.М. Бекетова).

1.3. Мета міжнародної діяльності – розвиток потенціалу ХНУМГ імені О.М. Бекетова та організація й координація роботи щодо інтернаціоналізації діяльності ХНУМГ імені О.М. Бекетова шляхом участі в міжнародних проєктах і заходах із закордонними закладами освіти та іншими організаціями зарубіжних країн.

1.4. Завданнями міжнародної діяльності є:

створення умов для участі в міжнародній співпраці структурних підрозділів та окремих працівників і здобувачів освіти на основі двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів;

пошук і поширення інформації про міжнародні програми, фонди, гранти, конкурси для здобувачів освіти, науково-педагогічних та наукових працівників;

надання відповідних консультацій та іншої допомоги щодо участі здобувачів освіти, науково-педагогічних та наукових працівників у міжнародних проєктах і заходах, оформлення закордонних відряджень у рамках виконання міжнародних проєктів, грантів і договорів;

реалізація міжнародної мобільності та обмінів здобувачів освіти та працівників закладу;

сприяння міжнародному стажуванню, обміну досвідом і професійному розвитку науково-педагогічних та наукових працівників;

модернізація освітніх програм і підготовки здобувачів освіти на основі міжнародного досвіду, зокрема запровадження міжнародних спільних освітніх програм і закордонних практик;

залучення міжнародних експертів до викладання і навчання у ХНУМГ імені О.М. Бекетова;;

участь у та/або проведення міжнародних заходах;

сприяння розвитку англомовної компетентності (та мовних компетентностей з інших офіційних мов ЄС) здобувачів освіти, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечення та підтримка актуальної англомовної сторінки закладу.

1.5. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов’язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати здобувачів освіти, науково-педагогічних та інших працівників ХНУМГ імені О.М. Бекетова до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності.

**ІІ. Організаційне забезпечення та виконання проєкту**

2.1. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

2.2. Обов’язковою є реєстрація угод, зазначених в п. 2.1. цього Положення, в Журналі реєстрації міжнародних угод, що ведеться Центром міжнародної діяльності та освіти ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

2.3. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються Наказом ректора ХНУМГ імені О.М. Бекетова «Про реалізацію міжнародного проєкту» робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів університету, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов’язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу ХНУМГ імені О.М. Бекетова. Проєкт відповідного наказу вноситься Центром міжнародної діяльності та освіти ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

2.4. Виконання та моніторинг реалізації Проєкту здійснюється відповідно до умов проєктних документів і законодавства України.

2.5. Оплата праці залучених до виконання Проєкту працівників.

2.5.1. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. У зв’язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям-працівникам ХНУМГ імені О.М. Бекетова застосовується вищій рівень оплати, ніж звичайні ставки. Рівень оплати визначається згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати на підставі кошторису в рамках бюджету, затвердженого грантовою угодою.

2.5.2. Оплата за виконані роботи в рамкках проєктів програм міжнародної співпраці здійснюється на підставі наказу про преміювання, надбавки, доплати або на підставі Договору підряду на виконання певного обсягу робіт (послуг) або інших цивільно-правових угод за конкретинм проєктом на підставі Акту виконаних робіт (послуг), що підписується виконавцем та керівником проєкту відповідно до наказу, зазначеного в п 2.3 цього Положення. Виплати виконавцям можуть бути здійснені поетапно або в кінці терміну виконання Проєкту відповідно до бюджету Проєкту.

2.5.3. До виконання робіт за Проєктом за поданням керівника Проєкту на підставі рішення ректора ХНУМГ імені О.М. Бекетова можуть залучатися, крім членів робочої групи Проєкту, інші працівники закладу та зовнішні експерти через укладання цивільно-правових угод та/або авторських договорів.

2.5.4. Авторські та цивільно-правові договори можуть бути укладені з штатними або іншими працівниками у випадках, коли розробник (автор) бере на себе обов'язок створити певний твір (інтелектуальну власність) та передати його для використання (ХНУМГ імені О.М. Бекетова відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

2.6. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні

2.6.1. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці відповідно до бюджету проєкту на підставі кошторису, що є невід’ємною частиною грантової угоди.

2.6.2. Витрати на проїзд здійснюються відповідно до фактичної вартості квитків на проїзд у межах, передбачених бюджетом Проєкту. У разі, якщо фактична вартість проїзду перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту за узгодженням з ректором ХНУМГ імені О.М. Бекетова за рахунок економії коштів гранту за Проєктом, якщо останнє не суперечить умовам фінансування Проєкту.

2.6.3. У разі, якщо фактична вартість проживання в готелі перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту за узгодженням з ректором ХНУМГ імені О.М. Бекетова за рахунок економії коштів гранту за Проєктом, якщо останнє не суперечить умовам фінансування Проєкту.

2.7. Якщо умовами договору з організацією-грантодавцем передбачено співфінансування Проєкту, ХНУМГ імені О.М. Бекетова забезпечує виконання цих вимог за рахунок виконання робіт за Проєктом у межах економії коштів загального та спеціального фондів.

2.8. Цільове використання забезпечення коштами гранту проєкту за програмою міжнародної співпраці допускає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

2.9. Якщо передбачене обов’язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов’язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

2.10. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Секретаріаті України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

2.11. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Секретаріаті Кабінету Міністрів України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації проєктів та програми міжнародної співпраці, якщо такі застосовуються.

2.12. Закупівля товарів, робіт, послуг за кошти Проєкту.

2.13. Для Проєкту, що отримав державну реєстрацію, закупівля товарів, робіт і послуг, укладання договорів на виконання завдань Проєкту за програмою міжнародної технічної допомоги відбувається на основі правил та особливостей, визначених у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, і Закону України «Про публічні закупівлі» з дотриманням етики закупівель.

**ІІІ. Процедура підготовки та державної реєстрації Проєкту**

3.1. Подання Проєкту та відповідної документації до участі в програмі міжнародної технічної допомоги від ХНУМГ імені О.М. Бекетова відбувається за узгодженням з ректором ХНУМГ імені О.М. Бекетова.

3.2. Для виконання Проєкту підписуються відповідні проєктні документи (грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, необхідні для його впровадження).

3.3. Проєкт реєструється відповідно до законодавства з подальшим отриманням картки державної реєстрації Проєкту та плану закупівель, якщо передбачено придбання товарів та/або послуг за Проєктом.

3.4. Копії проєктних документів, перекладені українською мовою, а також картка державної реєстрації Проєкту подаються до бухгалтерії та відповідних структурних підрозділів ХНУМГ імені О.М. Бекетова для інформації, реєстрації в банківських установах та планування надходжень коштів гранту до спеціального фонду ХНУМГ імені О.М. Бекетова та їх подальшого цільового використання.

**ІV. Звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності**

4.1. У межах проєктної діяльності ХНУМГ імені О.М. Бекетова організовує публічні заходи та розробляє й презентує матеріали, які демонструють результати Проєкту, забезпечує оцінювання якості матеріалів, оприлюднює усі матеріали та інформацію про заходи та результати Проєкту на сайті (ХНУМГ імені О.М. Бекетова. Публічні заходи ХНУМГ імені О.М. Бекетова мають забезпечувати досягнення стратегічних цілей закладу та відповідати цілям проєктної діяльності.

Під час таких заходів використовується символіка ХНУМГ імені О.М. Бекетова і символіка Проєкту та відповідної програми міжнародної технічної допомоги (логотипи, що відображаються в презентаціях, на банерах, публікаціях тощо), якщо інше не передбачено умовами відповідної угоди.

4.2. Після завершення Проєкту готується звітна документація про виконання Проекту та подається координатору Проєкту (або організації-грантодавцю) у визначені відповідною угодою терміни.

4.3. Підсумковий та проміжні звіти щодо виконання Проєкту готують члени робочої групи Проєкту згідно з умовами відповідної угоди, зокрема фінансову частину – спільно з бухгалтерією ХНУМГ імені О.М. Бекетова. Звіти про закуплене обладнання та про вплив Проєкту публікуються на сайті ХНУМГ імені О.М. Бекетова.

4.4. Проєкт вважається завершеним лише у випадку прийняття організацією-грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації Проєкту, якщо інше не передбачено відповідною угодою.

4.5. При здійсненні будь-яких дій під час виконання Проєкту ХНУМГ імені О.М. Бекетова дотримується правил конфіденційності та захисту персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

4.6. Проєктна документація (змістовна та фінансова) у повному обсязі повинна зберігатись у відповідних структурних підрозділах ХНУМГ імені О.М. Бекетова протягом дії Проєкту та п’яти років після його завершення.

4.7. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов’язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов’язань.

4.8. Контроль за виконанням зобов’язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від ХНУМГ імені О.М. Бекетова, зазначеного в наказі відповідно до п. 2.3 цього Положення.