

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

НАКАЗ

м. Харків

« 22 » лютого 2021 р.

№ 52-01

Про затвердження Порядку проведення
цінового моніторингу при здійсненні
закупівель за бюджетні кошти

З метою впровадження в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університет) процедури здійснення цінового моніторингу при проведенні за державні кошти закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства України та з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель і запобігання проявам корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення цінового моніторингу при здійсненні закупівель за бюджетні кошти в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Порядок) (додається).

2. Відповідальним за проведення цінового моніторингу при здійсненні закупівель за бюджетні кошти визначити Начальника відділу матеріально-технічного постачання (Кравчук С.С.).

3. Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Пан М.П.) оприлюднити текст Порядку та цей наказ на офіційному сайті Університету.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного розвитку Університету (Росоха В.О.)

Ректор



Володимир БАБАЄВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ ректора
ХНУМГ ім. О.М. Бекетова
В.М. Бабаєва
від 22.02.21 року № 52-01

**Порядок
проведення цінового моніторингу при здійсненні закупівель за бюджетні
кошти в Харківському національному університеті міського господарства
імені О.М. Бекетова**

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення цінового моніторингу при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти (далі – Порядок) визначає основні та економічні засади, терміни та процедури здійснення в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університет) цінового моніторингу при проведенні закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до законодавства України.

1.2 Ціновий моніторинг при здійсненні закупівель для потреб Університету проводиться з метою забезпечення:

- ефективного та прозорого здійснення закупівель;
- запобігання проявам корупції;
- об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій.

1.3. Предметом цінового моніторингу є визначення очікуваної ціни на товари, роботи і послуги, які закуповуються для потреб Університету за рахунок бюджетних коштів.

1.4. Здійснення моніторингу проводиться фахівцями відділу матеріально-технічного постачання Університету відповідно до основних загальних принципів розрахунку середніх цін, затверджених Наказом Держкомстату України від 09.10.2009 р. № 370 та Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

1.5. Під час здійснення цінового моніторингу спеціалісти відділу матеріально-технічного постачання Університету, для забезпечення належного рівня об'єктивності даних, в межах своїх повноважень можуть взаємодіяти з суб'єктами господарювання незалежно від форми власності.

1.6. Ціновий моніторинг проводиться в два етапи: перед оформленням заявки на закупівлю (попередній ціновий моніторинг) та на початку проведення процедури закупівель (підсумковий ціновий моніторинг).

II. Проведення попереднього моніторингу

2.1. Попередній ціновий моніторинг товарів, робіт та послуг проводиться ініціатором закупівлі (керівником структурного підрозділу Університету) на дату, що передує даті оформленням заявки на закупівлю, який, за допомогою фахівців відділу матеріально-технічного постачання Університету, забезпечує формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик.

2.2. Метою проведення попереднього моніторингу цін є надання інформації по очікуваній середній ціні на предмет закупівлі відповідно до технічної та якісної характеристики предмета закупівлі, яка відображається у заявці на закупівлю.

2.3. Ініціатор закупівлі до заявки на закупівлю, додає роздруковані скріншоти в паперовому вигляді у форматі А-4 відповідних сторінок з ціновими (комерційними) пропозиціями (не менше трьох) із мережі Інтернет (відкритої інформації про ціни та інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку).

III. Проведення підсумкового моніторингу цін

3.1. Підсумковий ціновий моніторинг на товари, роботи та послуги проводиться на дату, що передує даті початку проведення процедури закупівлі.

3.2. Метою проведення підсумкового моніторингу цін є формування очікуваної ціни на предмет закупівлі та у відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, згідно з потребою Університету.

3.3. Під час проведення підсумкового моніторингу цін на товари, роботи та послуги, з метою порівняння, беруться до уваги дані попереднього моніторингу цін.

3.4. Висновок підсумкового моніторингу оформлюється в паперовій формі (Додаток 1) та разом із заявкою на закупівлю передається в тендерний комітет (уповноваженій особі).

IV. Методика проведення цінового моніторингу

4.1. Ціновий моніторинг здійснюється за конкретними видами товарів, робіт та послуг, інформація, щодо яких знаходяться у вільному інформаційному доступі (без урахування цін товарів, робіт та послуг, що реалізуються або виконуються на пільгових чи акційних умовах).

При проведенні моніторингу пропозицій з ознаками цінового демпінгу (роздрібні пропозиції із зниженням цін від 20% до 40%, та пропозиції, які є аномально низькими та/або високими) не враховуються.

4.2. Ціновий моніторинг проводиться в мережі Інтернет або згідно з наданими ціновими пропозиціями (отриманими електронною поштою, факсом або в паперовому вигляді) від суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

4.3. При проведенні цінового моніторингу з використанням мереж Інтернет формуються відповідні запити в пошуковій системі, які містять ключові слова, запити, фрази, артикул, що визначають назву товару, робіт та послуг.

Для надання узагальненої інформації з інтернет-запиту до відповідальної особи, що проводить процедуру закупівлі подаються роздруковані скріншоти в паперовому вигляді у форматі А-4 відповідних сторінок з ціновими (комерційними) пропозиціями, які було зроблено під час проведення моніторингу.

Скріншот сторінки має містити веб-адресу в мережі Інтернет, назву та ціну товару, робіт або послуг із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків і зборів, а також доставки товару до замовника, час та дату проведення.

4.4. При проведенні моніторингу визначається не менше 3-х суб'єктів господарювання, що зарекомендували себе стабільністю в роботі і є репрезентативними.

4.5. Спеціаліст відділу матеріально-технічного постачання Університету на власний розсуд та особисте переконання може одночасно проводити ціновий моніторинг в мережі Інтернет та за наданими ціновими (комерційними) пропозиціями.

4.6. Результати підсумкового моніторингу цін на потребу з обрахованою кількістю та вартістю відображається у висновку (Додаток 1).

4.7. До висновку, зазначених у пунктах 4.6 Порядку, долучаються оригінали, копії та інші форми паперових документів, зазначених у пунктах 2.3, 4.3 цього Порядку.

4.8. За результатами проведеного моніторингу цін, на підставі даних з вказаними цінами визначається середня ціна на кожний окремий товар, роботу, послугу.

4.9. Середня ціна розраховується за формулою:

$$C_{\text{ср}} = \frac{\sum C}{n}$$

де:

- $\sum C$ – сума цін на один і той же за найменуванням товар, роботу або послуг;
- n – кількість цін згідно з проведенням моніторингом цін окремо по кожному товару, роботі чи послугі.

4.11. У разі наявності менше ніж трьох цінових пропозицій на предмет Закупівлі, розрахунок середньої ціни вважається таким, що є неможливим.

За умови відсутності під час проведення цінового моніторингу для закупівлі потрібного товару, робіт чи послуг до цінового моніторингу можна включати

аналогічні товари із наближеними показниками або вимогами, із зазначенням переліку порівняльних показників у довільній формі.

Додаток I
до Порядку
(пункт 4.6)

Висновок

Результати підсумкового цінового моніторингу станом на _____

№ з/п	Назва, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі	Од. вим.	Роздрібна ціна (грн.)		
			мінімальна	максимальна	середня
1					
2					
3					

Начальник відділу
матеріально-технічного постачання
ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

(підпис)

О. М. Бекетова