

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

**НАКАЗ**

**«14» жовтня 2024 р.**

**№ 474-01**

*Про затвердження Положення про функціонування  
у Харківському національному університеті  
міського господарства імені О. М. Бекетова  
«Скриньки довіри», телефонної лінії  
«Телефон довіри» та офіційної електронної  
поштової скриньки «Електронна скринька довіри»*

На виконання рішення Вченої ради №1 від 29.08.2024 року Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про функціонування у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова «Скриньки довіри», телефонної лінії «Телефон довіри» та офіційної електронної поштової скриньки «Електронна скринька довіри» (додається).
2. Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Пан М. П.) оприлюднити текст Положення та цей наказ на офіційному сайті Університету.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додатки:

1. Положення про функціонування у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова «Скриньки довіри», телефонної лінії «Телефон довіри» та офіційної електронної поштової скриньки «Електронна скринька довіри»

**В.о. ректора**



**Ігор БІЛЕЦЬКИЙ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

Затверджено Вченою радою  
Університету  
Протокол від 29.08.2024 р. №1  
Введено в дію наказом ректора  
№ 474-01 від 14.10.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**функціонування у Харківському національному університеті міського  
господарства імені О. М. Бекетова «Скриньки довіри», телефонної лінії  
«Телефон довіри» та офіційної електронної поштової скриньки  
«Електронна скринька довіри»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про функціонування в ХНУМГ ім. О. М. Бекетова «Скриньки довіри», телефонної лінії «Телефон довіри» та офіційної електронної поштової скриньки «Електронна скринька довіри» (далі – Положення) визначає єдиний порядок приймання, реєстрації та розгляду інформації, яка надійшла зазначеними в цьому Положенні адресами, про дії, що мають ознаки правопорушень, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання, академічну недоброчесність, конфліктні ситуації, інші протиправні дії, що порушують права і законні інтереси здобувачів вищої освіти, аспірантів, працівників університету.

1.2. Посадові особи, які забезпечують функціонування скриньок довіри та телефону довіри, у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», іншими нормативно-правовими актами держави, цим Положенням та розпорядчими документами ХНУМГ ім. О. М. Бекетова.

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

2.1. Організація в університеті роботи з повідомленнями базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення та зручності подання повідомлень;
- 3) довіра: інформування про виконання гарантій захисту;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом університету роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на всі, без винятків, випадки порушень;

6) прозорість: інформування про розгляд повідомлення та вжиті заходи;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

## 2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

1) добросесність: поведінка відповідального за розгляд повідомлень про порушення має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав осіб, які повідомили інформацію про можливі порушення: посадові особи, які мають доступ до повідомлень, повинні забезпечити повну конфіденційність інформації про таку особу;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення даних про особу, що її надала;

4) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень;

5) об'єктивність: одержаній під час розгляду повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

6) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх осіб, які надали інформацію, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

## **3. Порядок функціонування в ХНУМГ ім. О. М. Бекетова «Скриньки довіри», телефонної лінії «Телефон довіри», та офіційної електронної пошти скриньки «Електронна пошта довіри»**

3.1. «Скринька довіри» функціонує в приміщенні Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова за

адресою: 61002, м. Харків, вул. Черноглазівська, 17, біля головного входу;  
61002, м. Харків, вул. Сумська, 40, біля головного входу.

3.2. Інформація, що надійшла до «Скриньки довіри», вилучається з неї кожного понеділка уповноваженою особою за ведення діловодства за зверненнями громадян Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, підлягає реєстрації в Журналі, протягом доби передається ректору для накладення резолюції, після цього – виконавцям для відповідного реагування.

Інформація, що надходить на «Скриньку довіри» підлягає реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг».

3.3. Телефонна лінія «Телефон довіри» функціонує в робочий час за номером телефону (057)-707-30-26.

Інформація, що надходить на телефонну лінію «Телефон довіри» підлягає реєстрації в «Журналі обліку звернень, що надійшли на телефон довіри» і використовується для подальшого зміцнення законності та запобіганню правопорушенням.

3.4. Офіційна електронна поштова скринька довіри університету стосовно питань правопорушень, дискримінації, булінгу, сексуальних домагань, академічну недоброчесність, конфліктних ситуацій та інших протиправних дій – «Електронна пошта довіри», функціонує за електронною адресою: [stop.corruption@kname.edu.ua](mailto:stop.corruption@kname.edu.ua).

Інформація, яка надходить на офіційну електронну поштову скриньку університету, підлягає реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг».

3.5. Вся інформація, що надходить на «Скриньку довіри», «Телефон довіри» та «Електронну пошту довіри» використовується для подальшого зміцнення законності та запобіганню діям, що мають ознаки правопорушень, дискримінації, булінгу, сексуальних домагань, порушень академічної доброчесності та інших протиправних дій, що порушують права і законні інтереси здобувачів вищої освіти, аспірантів та працівників університету.

3.8. Посадові особи університету, які забезпечують функціонування скриньок довіри та телефону довіри, використовують усі можливі засоби інформації з метою забезпечення широкого діапазону можливостей для зміцнення законності та запобіганню діям, які мають ознаки корупційних, протиправних, таких, що порушують права і законні інтереси здобувачів освіти, аспірантів, працівників університету.

#### **4. Порядок розгляду інформації, що надходить по каналах «Довіри»**

4.1. Зареєстрована інформація протягом доби після вилучення із скриньки передається ректору університету для накладання резолюції, після цього – виконавцям.

4.2. Інформація, яка надходить вказаними засобами зв'язку і не стосується питань проявів корупції, розглядається в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та внутрішніми нормативно-правовими актами університету.

4.3. Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розглядається в порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції» та відповідно до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затвердженого наказом ректора від 22.03.2021 року №104-01.

4.4. Відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

## **5. Порядок зберігання інформації, що надходить по каналах «Довіри»**

5.1. Інформація, що надходить по каналах «Довіри» з питань запобігання і протидії корупції та запобігання виникнення конфліктних ситуацій, разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, після її оприлюднення, зберігається впродовж 1 (одного) року в уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

5.2. «Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг», «Журнал реєстрації звернень, що надійшли на телефон довіри», оформлені належним чином, зберігаються в уповноваженій посадовій особі Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова.