

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

НАКАЗ

м. Харків

24.06.2022 р.

№ 132-01

*Про введення в дію рішення
Вченої ради Університету
від 24.06.2022 року
про підготовку до провадження
освітнього процесу у 2022-2023 н.р*

Враховуючи доповідь начальника навчально-методичного відділу Дмитра РОСЛАВЦЕВА, зауваження та пропозиції членів Вченої ради Університету від 24.06.2022 р., протокол № 10

НАКАЗУЮ:

1. Провадження освітнього процесу у першому семестрі у 2022-2023 н.р. здійснювати у дистанційному режимі.
2. Затвердити графіки освітнього процесу:
 - за денною формою навчання на 2022-2023 н.р. (Додаток 1);
 - за заочною формою навчання на 2022-2023 н.р. (Додаток 2).
3. Проректорам за напрямами роботи, керівникам структурних підрозділів провести аналіз базових процесів діяльності структур, чинної нормативної бази з метою їх адаптації до реалізації в умовах військових дій та у дистанційному режимі. Необхідні зміни підготувати до 02.09.2022 р.
4. Проведення навчальних занять, консультацій для здобувачів освіти денної форми навчання здійснювати з використанням корпоративного ресурсу MS Teams з обов'язковим відеозаписом пояснень теоретичного та практичного матеріалу.
5. Начальнику навчально-методичного відділу (Дмитро РОСЛАВЦЕВ) забезпечити:
 - підготовку порядку збору та погодження звітів кафедр за поточний навчальний рік в термін 15.07.2022 р.;
 - підготовку Корпоративної інформаційної системи (КІС) та інформаційного порталу Університету до нового навчального року;
 - підготовку та доведення до відома кафедр прогнозу навчального навантаження на 2022- 2023 н.р. в термін до 30.07.2022 р.
6. Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Микола ПАН) забезпечити:
 - внутрішнє нормативне забезпечення порядку роботи та подальший розвиток використання в діяльності Університету платформи електронного документообігу «Вчасно» в термін до 30.07.2022 р.;

Погоджено:

✓ d.roslavtsev@kname.edu.ua

– подальший розвиток КІС, інформаційних ресурсів відповідно до наявних потреб в діяльності Університету.

7. Директору центру доуніверситетської освіти і кар'єри (Анатолій КУЗНЕЦОВ) забезпечити:

– відновлення планової роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за курсом «Удосконалення навчального процесу з використанням системи дистанційного навчання Moodle»;

– консультаційну підтримку науково-педагогічних працівників у роботі з системою дистанційного навчання Moodle.

8. Директору Наукової бібліотеки (Надія ЄВСЮКОВА) забезпечити:

– підготовку порядку використання бібліотечних ресурсів у дистанційному режимі;

– надання онлайн-послуги з присвоєння навчальним посібникам, монографіям, авторефератам дисертацій, науковим статтям класифікаційних індексів за таблицями УДК;

– проведення інформаційних заходів щодо можливостей та порядку використання цифрових ресурсів бібліотеки;

– адміністративне супроводження роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти з платформою Coursera, міжнародними наукометричними базами Scopus, Web of Science, повнотекстовими електронними ресурсами на платформі Research4Life та ін.

9. Завідувачам кафедр забезпечити:

– контроль, облік та зберігання курсових робіт та проєктів здобувачів освіти в електронній формі (весняний семестр 2021-2022 н.р.);

– облік змін виконання навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до фактично виконаних навчальних доручень;

– підготовку звіту щодо виконання навчального навантаження за 2021-2022 н.р. до 30.09.2022 р.;

– підготовку звіту кафедри за 2021-2022 н.р. відповідно до встановленої форми в термін до 30.09.2022 р.;

– доведення до відома здобувачів вищої освіти інформації про режим та графік реалізації освітнього процесу;

– підготовку курсів дистанційного навчання на базі платформи Moodle по всіх дисциплінах, викладання яких передбачено у наступному навчальному році;

– розробку заходів щодо підготовки до проведення лабораторних робіт, організації практик у дистанційному режимі з використанням технологій відеозв'язку та дистанційної комунікації;

– підготовку звітів самооцінювання, реалізацію інших складових процедури акредитації освітніх програм;

– наявність оголошень з посиланням на підключення в розкладі навчальних занять;

– наповнення кафедрального сайту інформацією, необхідною для забезпечення ефективної організації освітнього процесу;

10. Директорам інститутів, декану факультету забезпечити контроль виконання п. 9 наказу;

11. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора
Григорія СТАДНИКА

Т. в. о. ректора

Григорій СТАДНИК

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

начальник навчально-методичного відділу

Дмитро РОСЛАВЦЕВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та стратегічного розвитку Університету

Микола КИЗИМ

Директор навчально-наукового інституту архітектури, дизайну та образотворчого мистецтва

Тетяна РИЩЕНКО

Директор навчально-наукового інституту будівельної та цивільної інженерії

Костянтин МАМОНОВ

Директор навчально-наукового інституту енергетичної, інформаційної та транспортної інфраструктури

Ігор БІЛЕЦЬКИЙ

Директор навчально-наукового інституту економіки і менеджменту

Ілля ПИСАРЕВСЬКИЙ

Директор навчально-наукового інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації

Віктор ХАРЧЕНКО

Декан факультету по роботі з іноземними студентами

Віталій ВОРОНЬКО

Голова Студентського Сенату

Дарина РУДЬ

Головний бухгалтер

Тетяна ВЕЛИКИХ

Начальник відділу кадрів

Оксана РОМАНЕНКО

Начальник відділу діловодства та архівної справи

Людмила МАРТИНЕНКО

Провідний юрисконсульт

Наталія ІВАСШИНА

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
на 2022-2023 навчальний рік**

Курс	Осіння сесія		Весняна сесія		Переддипломна практика	Дипломне проєктування	Підсумкова атестація
	період	строк	період	строк	період	період	період
перший (бакалаврський) рівень							
1	26.09 – 10.10.2022	15	01.02 – 15.02.2023	15			
2	14.11 – 28.11.2022	15	03.04 – 17.04.2023	15			
3	31.10 – 19.11.2022	20	10.03 – 29.03.2023	20			
4	19.09 – 13.10.2022	25	16.01 - 30.01.2023 (ат. іспит спец. 242, 281)	15	01.02. – 28.02.2023	01.03 – 31.05.2023	01.06 – 30.06.2023 (ЄДКІ спец. 275, 263)
5	17.10 – 05.11.2022	20			01.02. – 28.02.2023	01.03 – 31.05.2023	01.06 – 30.06.2023 (ЄДКІ спец. 275, 263)
другий (магістерський) рівень							
1	28.11 – 17.12.2022	20	11.05 – 30.05.2023	20			
2	24.09. – 13.10.2022	20			01.02. – 28.02.2023	01.03 – 31.05.2023	01.06 – 28.06.2023 (ат. іспит спец. 263) (ЄДКІ спец. 275)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
132-01.pdf

Документ відправлено: 19:21 11.07.2022

Власник документу

Електронний підпис

19:21 11.07.2022

ЄДРПОУ/ІПН: 02071151

Юр. назва: ХНУМГ ІМ.О.М.БЕКЕТОВА

Власник ключа: Стадник Григорій Васильович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 19:21 11.07.2022

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 58E2D9E7F900307B04000001CBD1B0069FC8A00