

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Ректор Харківського національного університету  
міського господарства імені О. М. Бекетова,  
професор В. М. Бабаєв   
«  2016 рік



ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат Державного вищого навчального закладу  
“Харківський національний університет міського господарства  
імені О. М. Бекетова”

Харків  
2016

## 1. Загальні положення

1.1. (Ректорат Державного вищого навчального закладу “Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова” далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом академії та цим Положенням колегіальне керівництво навчальним закладом, з метою організації забезпечення виконання законів України “Про вищу освіту” та “Про Національний банк України”, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів Національного банку України та Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради академії і організаційно-розпорядчих документів академії.

1.2. Ректорат очолює ректор академії, а при його відсутності – особа, яка виконує його обов’язки.

1.3. До складу ректорату входять ректор академії, проректори, декани факультетів та головний бухгалтер. У роботі ректорату беруть участь помічник ректора та інші особи за запрошенням.

1.4. У разі необхідності, за рішенням ректора, проводиться розширене засідання ректорату із запрошенням завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів академії.

## 2. Основні завдання

2.1. Основним завданням ректорату є вирішення поточних питань організації освітньої, науково-дослідної, кадрової, фінансової та господарської діяльності академії.

## 3. Права та обов’язки ректорату

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує всі напрямки діяльності структурних підрозділів академії згідно із Статутом академії;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради та ректорату.

3.2. Ректорат приймає рішення, які виконуються згідно з протоколом ректорату, наказу або розпорядження ректора. Такі рішення обов’язкові для виконання всіма структурними підрозділами та посадовими особами академії.

## 4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов’язки.

4.3. Засідання ректорату проводяться не менше ніж два рази на місяць. Для вирішення невідкладних питань, з ініціативи ректора, може бути скликане позачергове засідання ректорату.

4.4. На засіданні ректорату проректори та керівники структурних підрозділів доповідають про виконання доручень ректора, які були надані на попередніх засіданнях ректорату та про основні заходи, що заплановані на поточний період.

4.5. За дорученням ректора, на засіданні ректорату керівники структурних підрозділів академії доповідають про хід виконання окремих завдань відповідно за напрямками своєї роботи.

4.6. Засідання ректорату оформляються протоколом. Протоколи підписуються ректором та його помічником.

4.7. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також посадових осіб, які зазначені у протоколі.

4.8. Після закінчення навчального року протоколи засідань ректорату передаються на зберігання до архіву академії.

4.9. Контроль за виконанням доручень ректора, які надані на засіданнях ректорату, оформлення та передачу до архіву протоколів здійснює помічник ректора.

Ухвалено вченою радою ДВНЗ “Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова” (протокол № 12 від 27.05.2016)