

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Харківського національного
університету міського господарства
імені О.М. Бекетова



В.М. Бабасв

«29» вересня 2015 р.

Наказ № 244-01 від 29.9.15р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА**

Харків 2015

1. Загальні положення

1.1 Антикорупційна програма Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університету) розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом Університету, що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням Університету.

1.2 Ця антикорупційна програма визначає засади функціонування системи запобігання корупції в Університеті, зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень. Антикорупційна програма розроблена на підставі Конституції України, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2015-2017 роки», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про здійснення державних закупівель» та інших законів, а також прийнятих на їх виконання інших нормативно-правових актів.

1.3 Антикорупційна програма Університету відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів і принципів надання інформації про виконання робіт і надання послуг, та свідчить про прагнення Університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримки ділової репутації Університету на належному рівні.

1.4 Університет визначає такі цілі прийняття антикорупційної програми:

- 1) мінімізувати ризики втягнення Університету – керівництва та працівників, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- 2) сформувати (виховати) у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми Університету про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- 3) узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- 4) поставити за обов'язок працівникам Університету знати та дотримуватися принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства, а також адекватних заходів щодо запобігання корупції.

2. Основні поняття, що використовуються в антикорупційній програмі

Антикорупційна програма – система правил і заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Університету.

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупція – використання особами, зазначеними у ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або, відповідно, обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди цим особам або на їх вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цих осіб до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову.

Посадова особа – особа, яка постійно або тимчасово обіймає посаду в Університеті, та функції якої пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зокрема й зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, також і такий, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього закону.

Уповноважений за реалізацію антикорупційної програми – посадова особа Університету, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми, що призначається відповідно до законодавства про працю ректором у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою (далі – Уповноважений).

Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, також і повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), зокрема й особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. Коло осіб, на які поширюється дія антикорупційної програми

3.1 Коло осіб, на які поширюється антикорупційна програма, є співробітники Університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами таякі виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Університетом у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Антикорупційні заходи та порядок їх виконання

4.1 Уповноваженим у відповідності з антикорупційною програмою Університету розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції та здійснюється відповідна діяльність для виявлення корупційних ризиків в Університеті.

4.2 Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Університетом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Університету на періодичній основі має проводити внутрішній моніторинг (аудит) діяльності його підрозділів (в тому числі господарської), результати якого спрямовані на виявлення зони підвищеного ризику і розробку ефективного плану заходів, направленою на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Університету.

4.3 Університет здійснює вибір контрагентів для надання їм робіт і послуг виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- 1) аналіз ринку пропонуванних послуг;
- 2) рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- 3) чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- 4) цільове та економічно ефективне витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупаваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат Університету;
- 5) відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, тощо);
- 6) запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

4.4 Університет докладає усіх можливих зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності. З цією метою проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і вносити в договори антикорупційні умови (застереження), а також взаємно сприяти етичному провадженню господарської діяльності та запобігати корупції.

4.5 При виникненні в Університеті об'єктивних фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства на адресу такого контрагента направляється відповідне повідомлення з вимогою надати відповідні роз'яснення.

4.6 Уповноважений проводить роботу з роз'яснення структурним підрозділам Університету щодо застосування антикорупційної програми та чинного законодавства та організовує освітні заходи щодо вивчення працівниками Університету антикорупційного законодавства.

4.7 В Університеті у встановленому законодавством порядку проводяться перевірки фактів своєчасності подання посадовими особами Університету декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік та наявність конфлікту інтересів у суб'єкта декларування.

4.8 Копії декларації надсилаються (на вимогу) центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, для здійснення перевірки достовірності зазначених у декларації відомостей.

4.9 Посадовим особам і працівникам Університету заборонено:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, також і використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти у приватних інтересах (ст. 22 Закону України «Про запобігання корупції»);

2) безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб у зв'язку зі здійсненням такими особами своїх службових повноважень або якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи, крім випадків передбачених законом;

3) прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей у будь-якій формі, зокрема й у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників;

3) залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

4.10 Працівники Університету у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, також і з числа співробітників;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або ректора Університету, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

4.11 Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника (за наявності) або ректора Університету.

4.12 Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, що виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або ректором Університету.

4.13 У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє ректор Університету, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ректор або особа, уповноважена на виконання обов'язків ректора Університету у разі його відсутності.

4.14 Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Університеті до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

4.15 У разі наявності в особи сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

5. Норми професійної етики працівників Університету

5.1 Посадові особи і працівники Університету під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», посадових інструкцій, умов Колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, локальних нормативно-правових актів та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

5.2 Посадовим особам і працівникам Університету слід проявляти гуманізм, толерантність та повагу до студентів та співробітників, їхніх ціннісних орієнтацій і переконань, політичних симпатій, релігійних уподобань, власної думки.

5.3 Посадові особи Університету зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації в будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження на користь політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

5.4 Посадові особи Університету діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

5.5 Посадові особи Університету сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

5.6 Усі співробітники Університету повинні бути завжди прикладом в культурі поведінки, зовнішньому вигляді, у відповідальному ставленні до праці, навчання, науки тощо.

5.7 Посадові особи Університету не повинні розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

5.8 Співробітники Університету гідні своєму покликанню у всіх проявах свого життя, дотримуються високого рівня культури поведінки, поведуться стримано та тактовно, зберігають самоконтроль і витримку, уникають проявів негативних емоційних реакцій, які принижують їх людську гідність.

5.9 Працівникам Університету слід уникати вчинків та висловлювань рекламного характеру, як на свою особисту користь, так і на користь установ і організацій, які викладач представляє.

5.10 Посадові особи Університету та науково-педагогічні працівники своєю діяльністю повинні сприяти збереженню та підвищенню престижності професії, до якої належать та охороняти честь педагогічного співтовариства, з повагою і доброзичливістю ставитися до колег.

5.11 Співробітники Університету повинні уникати необґрунтованих і скандальних конфліктів у взаємовідносинах.

5.12 Посадові особи Університету, незважаючи на приватні інтереси, повинні утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

Посадові особи Університету самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа Університету вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що охороняються законом, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора Університету та Уповноваженого.

6. Права та обов'язки працівників Університету у зв'язку із запобіганням і протидії корупції у діяльності Університету

6.1 Права працівників Університету

1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, ректору Університету чи Уповноваженому, а також громадськості;

2) приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених антикорупційним законодавством, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки;

3) самостійно вживати заходи щодо урегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це, безпосередньому керівнику або ректорові Університету.

6.2 Обов'язки працівників Університету у зв'язку із запобіганням і протидією корупції:

1) утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Університету;

3) негайно інформувати безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого або керівництво про випадки наміру працівника до вчинення корупційних правопорушень;

4) негайно інформувати безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого або керівництво про відому працівникові інформацію про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Університету чи іншими особами;

5) повідомити безпосереднього керівника або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого про можливість виникнення або виниклому у працівника конфлікті інтересів.

7. Права та обов'язки Уповноваженого, як посадової особи відповідальної за запобігання корупції

7.1 Уповноважений є посадовою особою Університету, що призначається відповідно до законодавства про працю ректором Університету у порядку, передбаченому цією антикорупційною програмою.

7.2 Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

7.3 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

7.4 Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.

7.5 У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

7.6 *Уповноважений призначається на посаду наказом ректора Університету.*

7.7 Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у разі:

1) розірвання трудового договору з ініціативи Уповноваженого;
2) розірвання трудового договору з ініціативи ректора Університету. Особа, яка працює на посаді Уповноваженого в Університеті, зазначеній у частині другій статті 62 Закону України «Про запобігання корупції», може бути звільнена за умови надання згоди Національним агентством;

3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

4) набрання законної сили рішення суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

5) набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо нього;

6) смерті.

7.8 Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише ректору Університету.

7.9 Заробітна плата Уповноваженого повинна забезпечувати достатні матеріальні умови для належного виконання ним обов'язків з урахуванням характеру, інтенсивності та небезпечності роботи, стимулювати досягнення високих результатів у діяльності, компенсувати його інтелектуальні затрати.

7.10 Права і обов'язки Уповноваженого:

1) отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;

2) проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету;

3) здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності співробітників Університету;

4) отримувати від співробітників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;

5) ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

6) раз на рік готувати та надавати ректору Університету звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;

7) здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) вживати заходів щодо правового та іншого захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

9) надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету та у контрагентів Університету.

7.11 У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування.

7.12 Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений доповідає ректорові Університету, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками Університету про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Захист працівників, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції

8.1 В Університеті створені умови для забезпечення безпечних, конфіденційних і доступних засобів інформування керівництва Університету, Уповноваженого про факти хабарництва та інші порушення антикорупційного законодавства.

8.2 В Університеті постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

1) регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;

2) підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

3) роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

4) системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками. В Університеті впроваджуються такі умови конфіденційності:

1) інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

2) повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства може бути здійснена без зазначення авторства;

3) конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників Університету чи інших осіб;

4) розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції» тощо.

8.3 Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу або потрапити під загрозу таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою.

8.4 У Університеті запроваджується персональна відповідальність Уповноваженого та членів комісії з розгляду звернень з питань корупції за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

9. Проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників Університету з питань дотримання Антикорупційних стандартів та процедур. Підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції

9.1 Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими співробітниками проводиться вступний інструктаж з цієї антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих співробітників Університету проводяться періодичні інформаційні заходи.

9.2 Співробітники Університету можуть звернутися у робочий час до Уповноваженої особи або надіслати на адресу Уповноваженої особи письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Університеті.

9.3 Підвищення кваліфікації співробітників Університету здійснюється з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників Університету.

9.4 Університет розміщує цю антикорупційну програму у вільному доступі на офіційному веб-сайті Університету в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заохочує дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми усіма контрагентами, своїми співробітниками та студентами.

10. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Університеті

10.1 Співробітники, усіх підрозділів Університету, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ректора, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами і трудовими договорами.

10.2 Особу, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання, може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності.

10.3 З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції», рішенням ректора відносно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

10.4 Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора до закінчення розгляду справи судом.

10.5 У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій особі від виконання посадових обов'язків відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

10.6 Важливим елементом реалізації цієї антикорупційної програми є співпраця з правоохоронними органами, яка може здійснюватися в таких формах, як:

1) повідомлення до відповідних правоохоронних органів про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо в Університеті;

2) сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Університету з питань запобігання та протидії корупції;

3) та інших, формах, не заборонених законодавством.

11. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

11.1 При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми чи антикорупційних заходів Університету або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор організовує напрацювання та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

11.2 Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються ректором та вводяться в дію наказом після її обговорення на засіданні Вченої ради Університету.

11.3 Після затвердження текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

11.4 Зміни до антикорупційної програми вносяться до Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також можуть вноситися до договорів, які укладаються Університетом з іншими юридичними особами.

Виконавці:

Зав. кафедрою: Правового забезпечення господарської діяльності
ХНУМГ імені О.М. Бекетова



I.I. Клишник

Провідний юристконсульт
ХНУМГ імені О.М. Бекетова



Н.В. Івасішина

Голова профкому співробітників
ХНУМГ імені .О.М. Бекетова



В.І. Лусь