

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА



СХВАЛЕНО
Вченою радою ХНУМГ
Протокол № 4
від «02» грудня 2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ДИСТАНЦІЙНИЙ КУРС

Харків - 2013

Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає структуру навчального дистанційного курсу з дисципліни, уніфіковані вимоги до змісту та оформлення його компонентів, методичні та програмно-технічні умови його застосування в Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова (ХНУМГ).

1.2. Положення складено відповідно:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми розвитку системи дистанційного навчання на 2004 - 2006 роки» (від 23 вересня 2003 р., № 1494);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір»;
- «Положення про дистанційне навчання» (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України (25.04.2013 №466);
- «Положення про організацію навчального процесу в Харківській національній академії міського господарства»;
- «Стратегії розвитку Харківської національної академії міського господарства на період до 2020 р.»;
- «Програми розвитку дистанційного навчання в Харківській національній академії міського господарства на 2012 -2015 роки»;
- «Положення про робочу навчальну програму дисципліни в Харківській національній академії міського господарства».

1.3. Навчальний дистанційний курс (НДК) - інформаційна система, яка є достатньою для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Принциповою відмінністю НДК від електронного варіанту навчального посібника є:

- чітка структурованість навчально-методичних матеріалів;
- система інтерактивної взаємодії викладача і студента, студентів між собою, яка організована з використанням елементів НДК, протягом всього часу вивчення дисципліни;
- розклад виконання студентами навчального плану;
- система контролю виконання всіх видів навчальної діяльності.

1.5. Дистанційні курси, розроблені на основі даного Положення, можуть застосовуватися для всіх рівней вищої освіти з усіх напрямків підготовки і спеціальностей чи окремими частинами для організації самостійної роботи, проведення модульного та підсумкового контролю, проведення консультацій та ін.

1.6. НДК створюються і використовуються у спеціалізованому веб-середовищі Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment), яке розроблене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій і розповсюджується безкоштовно за принципами ліцензії GNU General Public License.

1.6. НДК розміщуються на інформаційно-освітньому порталі (сайті) дистанційного навчання ХНУМГ (<http://cdo.kname.edu.ua>).

1.7. Доступ до дистанційних навчальних курсів ХНУМГ – персоніфікований. Правила отримання доступу подано на сайті ДН ХНУМГ. Кожний студент та викладач має доступ лише до тих НДК, на яких він зареєстрований для участі у навчальному процесі. Роль викладача курсу надається адміністратором сайту. Запис студентів на курс здійснюється викладачем цього курсу або студенти записуються на курс самостійно (в цьому випадку курс має бути захищений паролем). По закінченні навчання за програмою курсу викладач відраховує студентів з числа його активних учасників.

2. Розробка дистанційного навчального курсу

2.1. Процес створення НДК передбачає п'ять послідовних етапів:

- Етап 1 – навчання викладачів на курсах підвищення кваліфікації, яке проводиться за наказом ректора ХНАГХ (навчальний курс «Теорія і практика роботи в системі дистанційного навчання Moodle», обсяг - 120 годин). При успішному закінченні курсу викладач отримує Сертифікат та може вести навчальний процес за дистанційною формою навчання.
- Етап 2 – наповнення НДК електронними навчально-методичними ресурсами в повному обсязі відповідно до його структури.
- Етап 3 – апробація НДК протягом одного навчального семестру. На цьому етапі викладач реєструє студентів на курсі та використовує матеріали НДК для навчання студентів і, за необхідністю, вносить корективи до курсу. Результати навчання студентів зберігаються на порталі ДН ХНУМГ.
- Етап 4 – атестація дистанційного навчального курсу. Лише атестований НДК може використовуватись на всіх етапах навчального процесу.

2.2. Відповідальність за розробку курсу лягає на кафедру, до навчального навантаження якої належить навчальна дисципліна.

2.3. Кафедра доручає розробку курсу викладачу або групі викладачів. Доручення на розробку курсу фіксується в індивідуальному плані роботи викладача до початку навчального року в розділі методична робота.

2.4. Після розробки кафедра приймає рішення про можливість передачі курсу на апробацію. У разі позитивного рішення викладач (викладачі) визначаються авторами курсу і мають права на усі функції керування курсом. У разі негативного рішення кафедра надає мотивований висновок і обсяг методичної роботи, який був зазначений в індивідуальному плані викладача, визначається як «невиконано».

2.5. Після апробації курс передається на атестацію. Атестований курс вноситься до інформаційно-освітнього порталу ДН ХНУМГ згідно ієрархії робочих планів дистанційного навчання освітньо-кваліфікаційного рівня.

2.6. Автори дистанційного навчального курсу враховують години за розробку (адаптацію) та оновлення НДК при використанні його у навчальному процесі за умов атестації розробленого курсу. Атестація курсу передбачає його оцінювання трьома видами експертиз і проводиться відповідно до «Положення про атестацію дистанційних курсів».

2.7. Кількість годин на адаптацію матеріалів НДК розраховується пропорційно кількості кредитів, які відводяться на вивчення дисципліни, а також в залежності від специфіки дисципліни:

- гуманітарні та соціально-економічні дисципліни - 25 год. на 1 кредит дисципліни;
- фундаментальні, природничі та загальноекономічні дисципліни - 30 год. на 1 кредит;
- дисципліни з професійної та практичної підготовки - 40 год. на 1 кредит.

2.8. У разі розробки НДК "з нуля" (без наявності навчально-методичних матеріалів дисципліни) кількість годин на розробку розраховується з коефіцієнтом 2 від наведених у п.2.7.

3. Налаштування, формат та зовнішній вигляд курсу

3.1. Налаштування курсу:

- **Повне ім'я** – відповідно до назви дисципліни.
- **Коротке ім'я** - аббревіатура або скорочення повного імені курсу - одне коротке слово.
- **Короткий опис** – стисла загальна інформація рекламного характеру про дистанційний курс. Повинна містити шифр та назву напряму та спеціальності, курс та семестр, в якому вивчається. **Забороняється** змінювати шрифт, встановлений за умовчанням, використовувати колір і інше форматування тексту, крім виділення курсивом або жирним шрифтом окремих слів.
- **Формат** - структура (по темам). Якщо матеріали курсу суворо регламентовані за термінами вивчення і необхідно, щоб всі студенти працювали з одними і тими ж матеріалами одночасно, можливо використовувати формат – календар (по тижням). Формат календар, в основному, застосовується для курсів, що використовуються для підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів, довузівської підготовки.
- **Показувати оцінки** – «Так».
- **Показати звіт про діяльність** – «Ні».
- **Роль за умовчанням** – «Студент».

- **Кодове слово** – всі курси по навчальним дисциплінам повинні бути захищені паролем. Допускається доступ без пароля до курсів рекламного характеру, інтернет-конференцій та курсів, які використовуються для довузівської підготовки.
- **Доступ для гостя** – «Не допускати гостя». Гостьовий доступ допускається до курсів рекламного характеру, інтернет-конференцій та курсів, які використовуються для довузівської підготовки.
- **Примусова мова** – «Без примусу». Допускається використання відповідної примусової мови для курсів іноземної мови.
- **Перейменування ролей** – дозволяється тільки для курсів, що використовуються для підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів, довузівської підготовки.

3.2. Курс повинен мати блоки, які необхідні для комфортної роботи. Блоки розташовуються в дві колонки по бокам від основного контенту курсу: зліва – блоки управління, справа – інформаційні блоки.

Розташування блоків управління (зверху - вниз) :

- Люди
- Елементи курсу
- Управління
- Мої курси

Розташування інформаційних блоків (зверху - вниз) :

- Новини курсу
- Пошук по форумах
- Календар
- Останні події
- Події, що настають
- Обмін повідомленнями

Викладач може розташовувати в курсі інші блоки («Треба перевірити:», «Результати тесту», «Користувачі на сайті», «Випадковий запис глосарію» тощо.)

4. Структура дистанційного навчального курсу

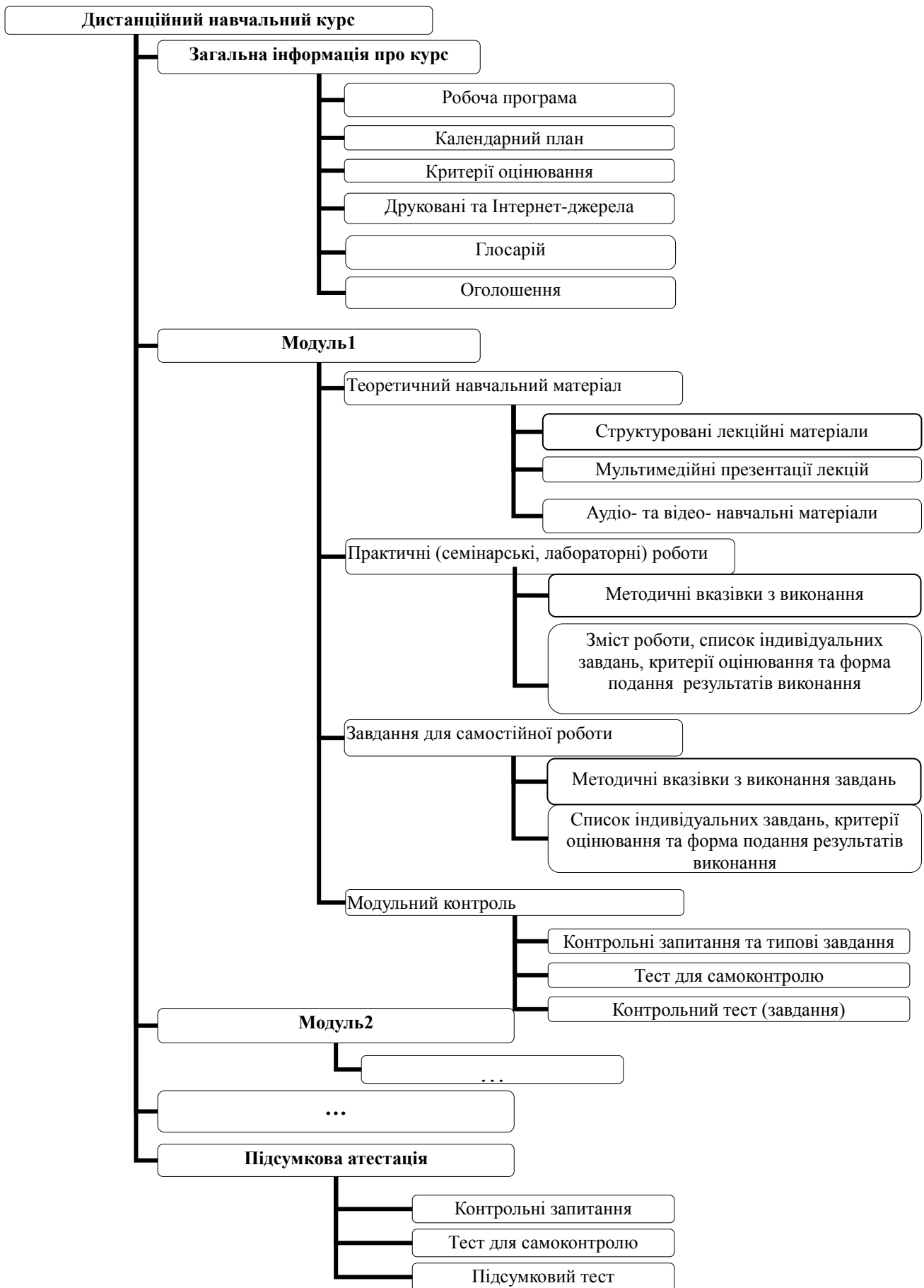
4.1. Дистанційні курси, які розробляються на платформі Moodle, складаються з електронних ресурсів двох типів:

- a) ресурси, призначені для подання студентам змісту навчального матеріалу,

наприклад, електронні конспекти лекцій, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо;

б) елементи, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування вмінь та навичок, оцінювання навчальних досягнень студентів, наприклад, завдання, семінари, тестування, анкетування, форуми тощо.

Всі дистанційні навчальні курси, які розміщені на сайті ДН ХНУМГ, повинні мати уніфіковану структуру:



4.2. Структура НДК включає:

- загальну інформацію про курс;
- навчально-методичні матеріали з кожного модуля:
 - теоретичний матеріал (мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, список друкованих та Інтернет-джерел, за потреби аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси);
 - практичні (семінарські, лабораторні) роботи (зміст, методичні вказівки щодо їх виконання, список індивідуальних завдань, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);
 - завдання для самостійної роботи студентів (додатковий теоретичний матеріал, завдання, методичні вказівки щодо їх виконання, список індивідуальних завдань, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);
 - модульний контроль (контрольні запитання, завдання з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання, тести для контролю);
- матеріали для проведення підсумкового контролю (контрольні завдання або підсумковий тест для контролю знань студента);
- додаткові матеріали.

5. Призначення компонентів НДК

5.1. **Загальна інформація про курс.** Розташовується в нульовому (ненумерованому) розділі курсу:

- **Назва курсу** (відповідно до назви дисципліни)
- **Емблема курсу** (при наявності)
- **Привітання викладача** (в вигляді окремої веб-сторінки). На сторінці розміщується текстове або відео-привітання викладача. Прізвище викладача повинно бути у вигляді гіперпосилання на особисту картку, в якій міститиметься його контактна інформація.
- **Робоча програма.** Робоча програма містить: назву та загальну характеристику навчальної дисципліни, яка включає кількість годин (кредитів); шифр та назву напрямку та спеціальності; структурно-логічну схему з переліком предметів, які передують вивченню та забезпечуються даним предметом; кількість модулів разом з самостійною та індивідуальною роботою студента; кількість семестрів викладання дисципліни; кількість змістових модулів; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для лекційних, лабораторних,

практичних та інших видів робіт; види контролю по семестрах тощо.

- **Календарний план.** Відображає план проведення лекційних та практичних (семінарських, лабораторних) занять, а також виконання студентами завдань для самостійної роботи. Календарний план подають у вигляді таблиці, в якій усі види навчального навантаження студента розписуються у годинах із зазначенням номеру лекції, лабораторного (практичного, семінарського) заняття та форми контролю для поточної перевірки знань. Такими формами контролю можуть бути:
 - захист лабораторних робіт, практичних чи семінарських;
 - виконання контрольних робіт, колоквиуми;
 - поточний контроль;
 - поточний тестовий контроль;
 - захист проєктів;
 - здача змістових модулів тощо.

- **Критерії оцінювання.** Містить інформацію щодо системи оцінювання навчальних досягнень студентів з дисципліни, як поточних, так і підсумкових. З кожного модуля вказується розподіл балів за виконання завдань та шкала оцінювання. Оцінка за кожен модуль враховує три складові: засвоєння теоретичного матеріалу, вміння практично застосовувати отримані знання, та успішність виконання завдань, винесених на самостійне опрацювання. Якщо під час вивчення модуля різні види аудиторної та самостійної навчальної діяльності не оцінюються, то можна навести лише критерії оцінювання для модульного контролю.

- **Методичні рекомендації щодо роботи з курсом.** Методичні рекомендації є першим джерелом інформації для слухача на початку навчання. Цей методичний матеріал є навігатором по засвоєнню всього навчального матеріалу, помічником при самостійній роботі особи, що навчається за електронним курсом.

Методичні рекомендації повинні містити:

- обґрунтування актуальності вивчення курсу, аргументи для мотивації навчальної діяльності;
- інструкцію «Як працювати з курсом»;
- порядок та графік консультацій;
- інструкцію «Як готуватися до іспиту чи заліку».

- **Друковані та інтернет-джерела.** У цьому ресурсі пропонуються

основні, додаткові друковані джерела з дисципліни та інтернет-ресурси. Інтернет-ресурси наводяться у вигляді активних гіперпосилань.

- **Глосарій.** Містить основні терміни навчального курсу та їх означення. Всі терміни та поняття, які потребують визначення, заносяться до глосарію. При цьому можна також подавати іншомовні варіанти згаданих термінів. Для записів глосарію повинно бути включено автозв'язування, при цьому занесені до глосарію терміни виділяються кольором у інших ресурсах НДК. Клацнувши мишею по виділеному терміну у навчальному ресурсі, на екрані ПК отримуємо вікно з його означенням, яке наведене у глосарії.
- **Оголошення.** Оголошення використовуються викладачем для анонсування подій, повідомлень про зміни у навчальному курсі тощо. Для оголошень використовується форум новин з примусовою підпискою всіх учасників курсу. Повідомлення форуму відображаються в блоці «Новини курсу» та розсилаються учасникам електронною поштою.
- **Форум консультацій.** Загальнодоступний форум для офлайн консультацій.
- **Форум викладачів** (за необхідністю). Форум викладачів використовується для спілкування між викладачами курсу и повинен бути прихований від студентів.

5.2. Навчальні модулі

Модулі можуть містити наступні форми навчання: навчальні заняття, виконання проектних завдань, практичну підготовку, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять при дистанційному навчанні в ХНУМГ є самостійне вивчення навчального матеріалу дистанційного курсу (поділеного на розділи), консультації (у зміст модулів не включається), семінари, дискусії, практичні заняття, лабораторні заняття, тестування.

Кожен розділ модуля має таку структуру:

- тема;
- зміст;
- ключові слова розділу;
- цілі та завдання вивчення теми;
- методичні рекомендації щодо вивченню розділу;
- навчальний матеріал (розбитий за темами на невеликі частини);
- питання для самоконтролю;
- модульний контроль;

- висновки (стисле резюме).

В межах кожного модуля навчальний матеріал потрібно групувати за такими видами:

5.2.1. Теоретичний навчальний (лекційний) матеріал. Містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами навчального модуля та відображає логіку навчання за курсом і надає студенту теоретичні відомості з модуля у повному обсязі. Лекційний матеріал у текстовому вигляді з графіками, малюнками та таблицями повинен мати обсяг не менше 10 000 знаків (1/4 друкованого аркуша) на 1 академічну годину.

У тексті навчального матеріалу слід робити посилання на терміни глосарію.

Крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, тут можна розміщувати мультимедійні презентації лекцій, аудіо- та відео - матеріали, призначені для вивчення теоретичної частини курсу, флеш-ролики; довідкові та нормативні документи (форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони) тощо.

5.2.2. Практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність студента за участю викладача, направлену на вирішення практичних завдань згідно тем навчального модуля. Сюди можуть входити лабораторні та практичні заняття, які виконуються з участю викладача, семінари, дискусії тощо. До кожної роботи потрібно розробити:

- мету та завдання, які забезпечують формування вмінь та навичок, необхідних для засвоєння теми, надати методичні рекомендації з їх виконання.
- навчально-методичні матеріали з практичних (лабораторних) робіт рекомендується оформляти у вигляді pdf-файлів, посилань на файли різних форматів.
- форму подання результатів виконаної роботи,
- критерії оцінювання кожної роботи,
- варіанти індивідуальних завдань.

В випадку варіантних завдань використовується тип завдання «Випадкове завдання».

Лабораторні роботи, для виконання яких необхідно спеціальне обладнання та реальні об'єкти, виконуються в аудиторних умовах, про що зазначається при формулюванні завдання.

Результат виконання лабораторної (практичної) роботи студенти можуть надсилати викладачеві в електронній формі до навчального порталу чи (за необхідністю) подавати у паперовому вигляді. В останньому випадку використовується тип завдання «Поза сайтом».

Після перевірки та оцінювання виконаних завдань, викладач має виставити

бали до журналу оцінок НДК.

5.2.3. Завдання для самостійної роботи. Значна частина навчальних годин при вивченні кожної дисципліни відводиться на самостійне опрацювання. На відміну від практичної роботи, самостійна робота студента направлена на самостійне виконання завдань, які потребують творчого осмислення матеріалу курсу. У дистанційному навчальному курсі необхідно розмістити завдання для самостійного виконання та методичні матеріали, які забезпечить його якісне виконання студентами. Завдання формулюється у такій формі:

- текст завдання,
- форма подання результатів виконання,
- критерії оцінювання,
- термін виконання,
- список додаткових друкованих та інтернет-джерел.

В випадку варіантних завдань використовується тип завдання «Випадкове завдання».

Результат виконання лабораторної (практичної) роботи студенти можуть надсилати викладачеві в електронній формі до навчального порталу чи (за необхідністю) подавати у паперовому вигляді. В останньому випадку використовується тип завдання «Поза сайтом».

Після перевірки та оцінювання виконаних завдань, викладач має виставити бали до журналу оцінок НДК.

5.2.4. Семінарське заняття. Семінарське заняття проводиться, як правило, за допомогою елемента курсу «Семінар». Можливо використовувати Форум. План семінарського заняття повинен містити тему, питання, критерії оцінки робіт та методичні рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття.

5.2.5. Модульний контроль. Для оцінювання знань, умінь та навичок, набутих під час вивчення кожного модуля курсу, використовуються завдання або тести обсягом не менше 20 тестових завдань до кожної теми. Після тестування результати оцінювання навчальних досягнень кожного студента автоматично заносяться до електронного журналу.

5.3. Підсумковий контроль — передбачає наявність матеріалів для підготовки студентів до складання заліків та іспитів (контрольні завдання або підсумковий тест).

6. Вимоги до оформлення компонентів дистанційного курсу

6.1. Текст матеріалів дистанційного курсу рекомендується готувати у програмі Microsoft Word версії не нижче 97, рекомендований розмір шрифту – 12 pt. Малюнки мають бути вставлені у текст і представлені у форматі .gif, .png або .jpg. Після оформлення матеріал слід конвертувати у формат HTML і розмістити на сервері дистанційного навчання. Припускається конвертація у формат PDF.

6.2. При створенні презентації потрібно дотримуватися таких основних правил:

- використовуються ключові слова і фрази, а не речення;
- на одному слайді виводиться одне ключове поняття;
- цифрові дані подаються у вигляді діаграм;
- теоретичний матеріал структурується та подається у схемах та організаційних діаграмах;
- теоретичний матеріал підкріплюється графічними зображеннями та відео-фрагментами;
- основний зміст подається логічно та грамотно;
- діаграми і графічні зображення використовуються відповідно до поставленої мети;
- ефекти анімації застосовуються для акцентування уваги на визначених моментах, поетапного виведення вмісту слайду на екран, для демонстрації руху або послідовності дій;
- для подання текстового матеріалу використовується шрифт з мінімальним розміром – 20 пт;
- презентація носить проблемний характер, не є точною копією друкованого підручника.

7. Комп'ютерне тестування

Комп'ютерні тести є основною формою контролю та самоконтролю при електронному навчанні. Комп'ютерні тести дистанційного курсу можуть бути такі:

- 1) вхідний (до проходження курсу);
- 2) поточний;
- 3) модульний;
- 4) підсумковий.

Рекомендована загальна кількість тестових запитань в категорії (не менше): для поточного тесту – 20-30 запитань; для модульного – 150-200; для підсумкового – від 300 до 500.

Питання тесту вибираються випадковим чином із загальної кількості запитань в категорії.

Рекомендується використовувати типи запитань, для яких можливий автоматичний підрахунок результатів тестування.

Допускається використання запитань типу «Ессе», які автоматично не оцінюються і потребують перевірки викладачем.

Кожне запитання тесту повинно мати вагу, представлену додатнім цілим числом.

8. Журнал оцінок курсу

Результати навчання студентів фіксуються у журналі оцінок НДК. У електронному журналі оцінок викладачем задаються категорії для оцінювання всіх видів навчальної діяльності модуля та визначається їх обсяг (у відсотках) по відношенню до підсумкової оцінки з дисципліни.

Наприклад:

Категорії	Обсяг
Модуль 1 –	15%
Модуль 2 –	20 %
Модуль 3 –	20 %
Модуль 4 –	15 %
Підсумкова атестація –	30%
Всього	100 %

У межах кожного модуля сумарне оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Системою Moodle передбачено автоматичне перерахування балів відповідно до обсягу модуля у підсумковій оцінці з дисципліни та подання буквеної оцінки.

У випадку незначної кількості завдань в курсі припускається оцінювання завдань без поділу на модулі. При цьому підсумкова (сумарна) оцінка курсу повинна становити 100 балів.

Вимоги до структури НДК

Складова ДНК		Критерій
Загальна інформація про курс	Робоча програма	Подано у форматі Веб-сторінки або у вигляді PDF-файлу
		Наявність мети та завдань вивчення курсу
		Наявність вимог до знань, умінь та навичок (вхідних та вихідних)
		Вказано кількість годин на вивчення кожного модуля
	Критерії оцінювання	Подано у форматі Веб-сторінки або у вигляді PDF-файлу
		Вказується розподіл балів за виконання різних видів навчальної діяльності з кожного модуля
		Наведена таблиця співвідношень національних оцінок та оцінок ECTS
	Друковані та Інтернет-джерела	Подано у форматі Веб-сторінки або у вигляді PDF-файлу
		Вказуються основні друковані джерела з дисципліни
		Вказуються додаткові друковані джерела
		Наводяться Інтернет-джерела з активними гіперпосиланнями
	Термінологічний словник	Подано у форматі глосарія або посилання на словник
		Означення наводяться до всіх термінів у словнику
	Оголошення	Подано у форматі Форуму новин
Консультації оф-лайн	Використовується форум	
Консультації он-лайн	Використовується чат або Skype.	
Теоретичний матеріал	Електронні навчальні матеріали подані у форматі Веб-сторінки або у вигляді PDF-файлів	
	Наявність додаткових мультимедійних навчально-методичних матеріалів (при потребі)	
	Навчальний матеріал розбитий на окремі закінчені фрагменти по темах з чіткою структурованістю	
	Обсяг лекційного матеріалу у текстовому вигляді з графіками, малюнками та таблицями не менше 10 000 знаків (1/4 друкованого аркуша) на 1 академічну годину	
	Наявність презентацій до лекцій (при потребі)	
Практичні (семінарські, лабораторні) роботи	Наявність окремих ресурсів для кожної практичної (лабораторної) роботи, які містять основні структурні елементи: тема, список завдань, форма подання результатів виконаної роботи, критерії оцінювання, термін виконання (для всіх робіт)	
Завдання для самостійної роботи	Наявність рекомендацій з виконання завдань або додаткових навчально-методичних ресурсів для самостійного опрацювання або посилань на зовнішні інформаційні ресурси	
	Наявність окремих ресурсів із завданнями для самостійного виконання, які містять основні структурні елементи: список завдань, форма подання результатів виконаного завдання, критерії оцінювання, термін виконання	

Модульний контроль	Наявність варіантних контрольних завдань
	Наявність питань для самоконтролю
	Наявність навчального тесту для самоконтролю (5-10 тестових завдань з коментарями на варіанти відповідей)
	Наявність тесту для модульного контролю (не менше 20 тестових завдань)
Підсумковий контроль	Наявність варіантних контрольних завдань
	Наявність тесту для підсумкового контролю
	Тест для підсумкової атестації містить не менше 30 тестових завдань