


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Ректор Харківського національного  
університету міського господарства  
імені О.М. Бекетова



В.М.Бабаєв  
« 03 » квітня 2015 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Наглядову раду Харківського національного  
університету міського господарства імені О.М. Бекетова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
ХНУМГ ім. О.М. Бекетова  
« 03 » квітня 2015р. Протокол №9

## **1. Загальні положення**

1.1. Наглядова рада Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова (далі – Наглядова Рада) створена для здійснення нагляду за управлінням майном Харківського національного університету міського господарства ім. О. М. Бекетова (далі – Університету), додержанням мети його створення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів, цим Положенням.

1.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності і гласності при ухваленні рішень.

## **2. Склад Наглядової ради**

2.1. До складу Наглядової ради входять: голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Університету за поданням ректорату за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету, Первинною профспілковою організацією студентів Університету та органом студентського самоврядування Університету.

2.3. Строк повноважень Наглядової ради складає п'ять років.

2.4. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

## **3. Завдання Наглядової ради**

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- взаємодія Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- реалізацію ідеї національного відродження України;
- постійне підвищення ефективності діяльності Університету;
- визнання Університету на державному і міжнародному рівні;
- участь Університету в розробці і практичній реалізації важливих державних і регіональних програм;
- розвиток і визнання на державному рівні авторських шкіл;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- стимулювання творчої праці науково-педагогічних працівників та студентів;
- залучення додаткових джерел фінансування Університету.

#### **4. Компетенція Наглядової ради та її посадових осіб**

4.1. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря, членів Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- затверджує річний план та звіт про діяльність Наглядової ради;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічній Конференції трудового колективу Університету;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту.

4.2. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинитися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.3. Наглядова рада має право:

- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб інформацію з будь-яких питань діяльності Університету;
- надавати рекомендації керівництву Університету з питань, що стосуються різних сфер діяльності Університету;
- брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.
- вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, контрактом;
- брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів), ректорату;
- розглядати пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу, розширення переліку спеціальностей;
- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;
- організовувати узагальнення кращого досвіду підготовки фахівців та поширювати його в Університеті.

#### 4.4. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради.

#### 4.5. Із числа членів Наглядової ради призначається секретар.

#### 4.6. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Університету та в інших засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

## **5. Порядок діяльності Наглядової ради**

5.1.Робота Наглядової ради здійснюється за річним планом.

5.2.Кількість засідань Наглядової ради Університету проводиться за їх необхідності, але не може бути меншою, ніж один раз на рік.

5.3.Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.4.Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

5.5.Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів.

5.6.Прийняті Наглядовою радою рішення повинні бути доведені до керівництва Університету та є обов'язковими для виконання.

5.7.Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар Наглядової ради Університету та надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.