

Державну реєстрацію змін
до установчих документів
юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.08.2015

Номер запису 198005002700314

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Перший заступник Міністра

I. Р. СОВСУН



201__ р. № ____

Наказ від «02» 07 2015 р.

№ 702

СТАТУТ

Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова

Заснований на державній формі власності,
Підпорядкований
Міністерству освіти і науки України
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071151

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу

ХНУМГ ім. О. М. Бекетова
від «27» лютого 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – Університет) є державною неприбутковою установою, яка створена для провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.2. Засновником Університету є держава Україна. Функції і повноваження засновника Університету від імені держави здійснює Міністерство освіти і науки України (далі – Засновник).

Місцезнаходження Засновника: 01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10.

Університет заснований 12 липня 1922 року шляхом створення в м. Харкові Всеукраїнського технікуму комунального господарства, заснованого відповідно до «Положення про управління комунальним господарством», прийнятого на спільному засіданні Ради Народних Комісарів України і голів губвиконкомів.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2012 року шляхом реорганізації було утворено Харківський національний університет міського господарства. Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 464 Університету присвоєно ім'я О. М. Бекетова.

Повноваження Засновника:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

4) бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету;

5) делегує повноваження Ректору Університету згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету;

6) оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету, приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора та вносить кандидатури претендентів;

7) укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом;

8) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Університет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими актами законодавства, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, та цим Статутом.

1.4. Університет є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, закріплене за ним власником на праві господарського відання, а також земельними ділянками, наданими йому в передбаченому законом порядку, набуває від свого імені особисті немайнові і майнові права і обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді, виступає орендодавцем майна, закріпленого за Університетом, а також укладає інші незаборонені угоди у встановленому законом порядку, може орендувати, купувати нерухоме майно, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання та користуватися ним.

Університет має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, відповідно до законодавства, мати власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші реквізити юридичної особи.

1.5. Повне найменування Університету українською мовою: Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова. Скорочене найменування українською мовою: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова.

Повне найменування англійською мовою: O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv. Скорочене найменування англійською мовою: O. M. Beketov NUUE.

1.6. Місцезнаходження Університету:

Україна, 61002, м. Харків, вул. Революції, 12,

Телефон (057) 706-15-37, факс 706-15-54,

e-mail: office@kname.edu.ua

1.7. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.8. Університет діє на підставі цього Статуту, який визначає особливості управління Університетом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів.

1.9. Університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, визначені законодавством України про освіту, а саме: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.10 Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, закріплення в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) користуватися умовами, встановленими законодавством для національних вищих навчальних закладів;

11) аналіз та моніторинг найбільш затребуваних спеціальностей на сучасному ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

1.11. Основними видами діяльності Університету є:

1) освітня діяльність з підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук;

2) наукова діяльність, у тому числі проведення науково-дослідних робіт (фундаментальних наукових досліджень і експериментальних розробок) і підготовка наукових кадрів.

1.12 Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.13 Університет має право:

1) надавати освітні послуги за кошти фізичних, юридичних осіб, а також за кошти державного бюджету, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

2) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

3) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- 4) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 5) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- 6) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 7) розробляти та реалізовувати власні освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 8) здійснювати прийом студентів на основі власних правил прийому;
- 9) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 10) здійснювати перерозподіл:
 - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
 - державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;
 - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- 11) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 12) здійснювати підготовку наукових кадрів (докторів філософії, докторів наук);
- 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 14) здійснювати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, у тому числі на підставі договорів, проводити проектно-розвідувальні роботи, діагностику об'єктів промислового, міського та цивільного призначення, зокрема під час їхньої реконструкції та капітального ремонту на базі виконаних наукових досліджень;
- 15) здійснювати науково-дослідні, проектні, пошукові, конструкторські і технологічні роботи, надавати науково-технічні послуги, здійснювати інші види наукової діяльності, передбачені законодавством України та Положенням про науково-дослідну частину.
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, проводити підготовку працівників за інтегрованими навчальними програмами;
- 17) розвивати різні форми наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для

розв'язування складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

18) виконувати науково-дослідні й дослідно-конструкторські роботи за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;

19) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

20) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, вести зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, в тому числі здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;

21) створювати на правах співзасновника суб'єкти господарської діяльності згідно з законодавством України та здійснювати формування їхнього статутного капіталу;

22) залучати до навчального процесу провідних науковців з України та зарубіжних країн згідно з законодавством;

23) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

24) проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

25) готувати до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, іноземних громадян і осіб без громадянства у порядку, встановленому законодавством України;

26) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

27) надавати інші послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

28) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

29) проводити і узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних та внутрішніх науково-технічних конференцій, семінарів, нарад;

30) брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-технічних виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Університету;

- 31) патентувати науково-технічні досягнення з метою охорони і захисту прав інтелектуальної власності Університету;
- 32) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 33) встановлювати власні форми заохочення учасників освітнього процесу;
- 34) встановлювати посеместрово стипендії студентам, а також надавати їм іменні та інші стипендії Університету, здійснювати виплати на допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам за рахунок стипендіального фонду;
- 35) присвоювати Ректору Університету після виходу його на пенсію звання «Почесний Ректор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» та встановлювати пільги, визначені Положенням, затвердженим Вченою радою Університету;
- 36) присвоювати звання «Почесний доктор ХНУМГ ім. О.М. Бекетова» і «Почесний професор ХНУМГ імені О.М. Бекетова» вітчизняним і зарубіжним вченим, провідним фахівцям, керівникам підприємств, організацій, установ, які зробили значний внесок у розвиток зв'язків із Університетом, у його освітню і наукову діяльність;
- 37) присвоювати почесне звання «Заслужений професор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» професорам Університету значний особистий внесок в освітню і наукову діяльність. Присвоювати почесне звання «Заслужений викладач ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» доцентам, старшим викладачам, за високий рівень професійної діяльності та значний особистий внесок у підготовку фахівців. Присвоювати почесне звання «Заслужений працівник ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» співробітникам університету за багаторічну плідну працю й особистий внесок у розвиток навчального закладу. Порядок присвоєння почесних звань встановлює Вчена рада Університету;
- 38) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 39) проводити у встановленому порядку самостійну видавничу діяльність, виготовляти й розповсюджувати видавничу продукцію;
- 40) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 41) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 42) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін або розроблення нових актів законодавства у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 43) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- 44) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- 45) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства України про банківську діяльність;
- 46) самостійно розпоряджатися доходами, депозитами та іншими надходженнями, отриманими від надання дозволених законодавством України та Статутом платних послуг;
- 47) використовувати валютні й матеріальні надходження від міжнародної, в тому числі зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання статутних завдань;
- 48) здійснювати фінансово-економічну, господарську та виробничо-комерційну діяльність в Україні та за її межами;
- 49) залучати на договірній основі матеріальні та фінансові кошти інших підприємств установ, організацій;
- 50) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;
- 51) формувати та фінансувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 52) налагоджувати взаємовідносини з провідними підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлаштуванню та професійному розвитку випускників Університету;
- 53) залучати роботодавців до відео конференцій, майстер-класів, круглих столів, семінарів, тренінгів та тематичних засідань Університету з метою ознайомлення студентів з сучасними вимогами до особистісних та професійних якостей фахівця з вищою освітою;
- 54) організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг різного виду, у тому числі науково-технічної продукції у порядку, встановленому законодавством України;
- 55) визначати власну структуру, створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, філії представництва, в тому числі відокремлені та зарубіжні у порядку, встановленому законодавством України;
- 56) здійснювати медичну практику;
- 57) користуватися земельними ділянками в порядку установленому чинним законодавством України;
- 58) за погодженням з уповноваженим органом, до сфери управління якого належить Університет, вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним

майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Університету;

59) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.14. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України;

2) забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;

3) забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

4) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

6) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

7) своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

8) здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством;

9) сприяти створенню атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами і студентами, додержанню етичних норм вищої школи;

10) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

11) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

12) створювати науково-педагогічним працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку;

13) забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

14) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

15) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

16) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

17) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

18) забезпечувати мобільність навчання, шляхом впровадження он-лайн та дистанційних форм навчання.

2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

2.3. Основними структурними підрозділами Університету є:

- інститути;
- факультети;
- коледжі;
- кафедри, лабораторії;
- центри;
- сектори;
- відділи;
- науково-дослідна частина;
- бібліотека;
- бухгалтерія;
- спортивний комплекс;
- музей історії Університету;
- студентське містечко
- інші структурні підрозділи, передбачені законодавством України.

2.4. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до Статуту та окремих Положень, розроблених згідно з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність вищої освіти і затверджених Ректором Університету, а також здійснюють свою діяльність на підставі затверджених кошторисів.

2.5. Структурні підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, можуть мати свою печатку з написом назви Університету та назви підрозділу.

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

3.1. Керівник Університету:

3.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

3.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

3.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває банківські рахунки;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює знову на навчання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів в установленому законом порядку;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку, колективний договір та колективну угоду і після затвердження підписує їх;

20) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

21) вирішує питання преміювання працівників за погодженням із первинною профспілковою організацією Університету та студентів за погодженням із первинною профспілковою організацією студентів Університету на підставі відповідних положень;

22) здійснює інші передбачені законодавством України та цим Статутом повноваження.

3.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університету за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

3.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством та Конференцією трудового колективу Університету. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

3.1.6. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

3.1.7. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років.

3.1.8. Конкурс на заміщення посади Ректора Університету оголошує Засновник Університету або уповноважений ним орган в порядку визначеному законодавством України.

3.1.9. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

3.1.10. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.1.11. Загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.1.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

3.1.13. З кандидатом на посаду Ректора Університету, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник Університету або уповноважений ним орган укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

3.1.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади Засновником Університету або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету і умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

3.1.15. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- добровільності.

3.1.16. Порядок обрання Ректора Університету визначено Законом України «Про вищу освіту» та Методичними рекомендаціями, які затверджує Кабінет Міністрів України та цим Статутом.

3.1.17. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Методичними рекомендаціями, які затверджені Кабінетом Міністрів України здійснює Засновник Університету або уповноважений ним орган.

3.1.18. Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному окремим Положенням.

3.2. Керівник інституту, факультету, коледжу, кафедри:

3.2.1. Керівництво факультетом здійснює Декан, керівництво навчально-науковим інститутом здійснює Директор. Декан (директор) обираються на посаду, здійснюють свої повноваження та звільняються з посади згідно з чинним законодавством про освіту та Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

3.2.2. Декана факультету, директора навчально-наукового інституту обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Університету укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт строком на п'ять років.

3.2.3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані

Ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.2.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення Декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення Декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

3.2.5. Ректор Університету при створенні нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше ніж на три місяці.

3.2.6. Керівництво коледжем здійснює директор, повноваження якого визначені Положенням про відповідний коледж.

3.2.7. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу або філії Університету, що є його структурними підрозділами, відбувається в порядку визначеному Положенням про відповідний коледж.

3.2.8. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, функціонування яких здійснюється відповідно до відповідно до чинного законодавства та Положення про кафедру, що затверджується Ректором Університету.

3.2.9. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.2.10. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.3. Вчена рада Університету:

3.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується Наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.3.2. Вчена рада Університету :

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) затверджує склад Наглядової ради;
- 4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 7) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки та інших керівників відповідних структурних підрозділів;
- 9) ухвалює перспективні плани матеріального розвитку Університету;
- 10) присуджує звання «Почесний доктор», «Почесний професор», «Заслужений професор», «Заслужений викладач», «Заслужений працівник» Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова;
- 11) присуджує звання «Почесний Ректор ХНУМГ імені О. М. Бекетова»;
- 12) визначає та затверджує порядок призначення Радника Ректора Університету;
- 13) затверджує Положення про почесні звання Університету;
- 14) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до державних нагород та присвоєння почесних звань;
- 15) рекомендує науковців у дійсні члени й члени-кореспонденти Національної академії наук України та національних галузевих Академій наук;
- 16) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 17) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 18) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 19) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 20) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 21) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 22) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

23) приймає рішення про присудження іменних стипендій студентам, аспірантам, докторантам;

24) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів (роботу аспірантури і докторантури);

25) розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

26) розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

27) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради .

До складу Вченої ради Університету входять за посадами – Ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер;

- керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

- виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

3.3.4. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.3.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами або розпорядженнями Ректора Університету.

3.3.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством України про освіту.

3.4. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюється Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту). Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту), яка діє відповідно до положення про Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

3.4.1. Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті (в навчально-науковому інституті);
- визначає загальні напрями наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);
- обирає таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів;
- ухвалює плани і звіт факультету (навчально-наукового інституту);
- розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту.

3.4.2. Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

3.4.3. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює голова – декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

3.4.4. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

- за посадами – заступники декана (директора навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр (керівники структурних підрозділів навчально-наукового інституту), керівники органів самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);
- виборні представники науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- виборні представники з числа інших працівників факультету (навчально-наукового інституту).

3.4.5. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Чисельність Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) **становить 15 – 20 осіб.**

3.4.6. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – представники осіб, які навчаються. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

3.5. Наглядова рада Університету

3.5.1. У вищому навчальному закладі утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

3.5.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

3.5.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

3.5.4. Наглядова рада має право вносити до розгляду Конференцією трудового колективу Університету подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

3.5.5. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.5.6. Склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

3.6. Науково-технічна рада

3.6.1. Науково-технічна рада Університету створюється для визначення наукових напрямків досліджень та розробок; розгляду дисертаційних робіт відповідно до переліку наукових спеціальностей, затверджених Міністерством освіти і науки України; розгляду та затвердження звітів з науково-дослідних робіт, що фінансуються з коштів державного бюджету; визначення напрямків розвитку науково-технічної творчості студентів та ін.

3.6.2 Науково-технічна рада створюється наказом Ректора з числа провідних учених Університету строком на 5 років.

3.6.3. Науково-технічну раду очолює голова – проректор з наукової роботи.

3.6.4. До складу Науково-технічної ради Університету входять керівник та провідні працівники науково-дослідної частини, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), завідувачі кафедр та провідні вчені Університету.

3.6.5. До компетенції Науково-технічної Ради Університету належать:

- визначення перспективних напрямів наукової й науково-технічної діяльності університету;

- розгляд та затвердження проектів фундаментальних досліджень і прикладних розробок університету, що подаються на зовнішній конкурс на предмет фінансування їх за рахунок коштів загального фонду бюджету;

- розгляд та затвердження бюджетної пропозиції щодо фінансування науково-технічної діяльності Університету на наступні роки та на перспективу

як за рахунок коштів загального, так і спеціального фондів державного бюджету;

- заслуховування та оцінювання анотованих звітів з науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

- заслуховування звітів директорів Інститутів та окремих керівників науково-дослідних робіт про результати наукової діяльності;

- заслуховування звітів докторантів та окремих аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і розв'язання питань доцільності їх продовження;

- розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;

- затвердження планів щорічних університетських студентських конкурсів та конференцій;

- розгляд пропозицій та надання рекомендацій щодо висування найбільш ефективних інноваційних робіт на здобуття премій та нагород Міністерства освіти і науки України, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій.

3.6.6. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, **виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки**;

- коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

- міжнародних грантових програм;

- діяльності наукових і технологічних парків;

- трансферу технологій;

- кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

3.6.7. Рішення Науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету. Рішення Науково-технічної ради можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

3.7. Робочі та дорадчі органи Університету

3.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – Ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

3.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено цим Статутом.

3.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

3. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників осіб, які навчаються в Університеті.

4.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

4.3. Делегати на Конференцію трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів визначають Ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно з чинним штатним розкладом.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу можуть скликатися з ініціативи Ректора, за рішенням Вченої ради Університету, первинної профспілкової організації або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Університету здійснює Ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

4.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету та зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

8) розглядає інші питання діяльності Університету в межах чинного законодавства, а також вирішує питання, що виносяться на її розгляд за ініціативи Ректора, Вченої ради, первинної профспілкової організації Університету.

4.6. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписами голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Університету.

Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу Університету. Конференція трудового колективу Університету обирає голову та секретаря.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Університету.

4.7. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

4.8. Порядок скликання Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та її діяльності визначається цим Статутом.

4.9. У Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.10. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік з ініціативи Декана факультету (Директора навчально-наукового інституту), Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або первинної профспілкової організації.

4.11. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- оцінює діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

- затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

- подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

– обирає виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

– обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

4.12 Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважається правомочною якщо на ній присутні більше 50% постійно працюючих співробітників факультету (навчально-наукового інституту). Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

4.13 Керівний орган, порядок денний та регламент роботи Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджується Конференцією трудового колективу факультету.

4.14 В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

4.15 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.16 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4.17 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.18 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.19. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, навчально-наукового інституту, відділення, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

До складу студентського самоврядування Університету входять:

Студентський сенат;

Студентське наукове товариство;

Студентське самоврядування гуртожитків та оперативні загони;

Первинна профспілкова організація студентів Університету.

4.20 Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

4.21 Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.22 З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.23 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.24 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3) призначення заступників декана факультету;

4) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.25 Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.26. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, що визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

4.27. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.28. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.29. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.30. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.31. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.32. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством України, цим Статутом та відповідними положеннями про створення наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.33. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють за принципами:

1) свободи наукової творчості;

- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.34. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені відповідними положеннями про створені наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, та законодавством України.

4.35. За погодженням з уповноваженими науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

4.36. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

4.37. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

5. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сферах науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

5.2 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння,

примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.3. Місія і цілі освітньої діяльності:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі міського господарства та муніципального управління;
- відтворення інтелектуального потенціалу в галузі міського господарства та муніципального управління України;
- соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів та норм поведінки;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності організацій міського господарства та місцевого самоврядування кваліфікованими фахівцями.

5.4 Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку міст;
- високої якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- багатоступеневості підготовки фахівців: від рівня середньої освіти до рівня бакалаврів, спеціалістів, магістрів, кандидатів і докторів наук;
- демократизації системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб міського господарства і муніципального управління;
- участі у створенні та оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти і навчально-виховного процесу;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів в контексті приєднання України до Болонського процесу;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;
- моніторингу і діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

5.5 Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби реалізації.

5.5.1 Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і техніки.

5.5.2 Структура вищої університетської освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

5.5.3 Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації.

5.5.4. Кадрове забезпечення основних потреб житлово-комунального господарства і муніципального управління, а також інших галузей економіки України забезпечується через:

- формування якісного контингенту студентів;
 - відповідність змісту освіти вимогам ринку праці;
 - формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузей міського господарства та запитів студентів;
 - формування напрямів, спеціальностей і відкриття спеціалізацій відповідних змінним ринковим умовам;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
 - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців міського господарства;
 - аналіз та моніторинг найбільш затребуваних спеціальностей на сучасному ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідних кваліфікацій.
- 5.5.5. Патріотичне виховання молоді через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
 - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
 - формування і розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
 - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
 - розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
 - ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практичне володіння декількома іноземними мовами;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

5.5.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Університеті;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- пільгові умови для здобуття вищої освіти особами, які мають таке право відповідно до законодавства;
- створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом незалежного тестування.

5.5.7. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти і створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

5.5.8. Інноваційний розвиток освіти через:

- зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;
- розвиток кредитно-модульної системи організації навчання;
- розвиток технологій дистанційного навчання;
- використання європейських освітніх та педагогічних технологій.

5.5.9. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- удосконалення дистанційного навчання у бібліотечній справі;
- створення електронних підручників, навчальних посібників;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

5.5.10. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених;
- забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

5.5.11. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, освітньо-педагогічних технологій.

5.5.12. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- оновлення кадрового забезпечення відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;

- підвищення ефективності роботи аспірантури та докторантури;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

5.6 Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів, кафедр та інших структурних підрозділів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті.

5.7 Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства України.

5.8 Мовою викладання в Університеті є державна мова.

5.9 З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

5.10 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

5.11 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

5.12 Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

5.13 Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.14 Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

5.15 Навчальний процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

5.16 Створення, дія осередків будь-яких партій, релігійних та інших громадських організацій політичного характеру на території Університету в

тому числі в його структурних підрозділах не допускається. Науково-педагогічні працівники Університету не мають права використовувати навчальний процес як засіб політичної агітації.

5.17 Навчальний процес в Університеті організовано згідно з рекомендаціями основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації і праці в умовах ринкової економіки.

5.18 Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується Ректором Університету.

5.19 Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

6. ІНШІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

6.2 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

6.3 Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових

досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.4 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

6.5 Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

6.6 Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної

виробничої практики студентів вищих навчальних закладів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

6.7 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

6.8 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

6.9 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

7.2 За Університетом, як вищим навчальним закладом державної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на праві господарського відання майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника Університету та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Повноваження Засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.3 Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- майно, передане Університету Засновником;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету України;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету України;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;

– інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених чинним законодавством України.

7.4 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

7.4.1 Загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

7.4.2 Спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- спільної діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
- надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів в порядку визначеному законодавством;
- інших доходів згідно з законодавством України.

7.5 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

7.6 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

7.7 Університет може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

7.8 Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних

асигнувань і кошторисів, які затверджуються уповноваженим органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.9 Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

7.10 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11 До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.12 Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.13 Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з положеннями чинного законодавства про працю та про освіту за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та відповідно до Колективного договору і окремих Положень, за договорами цивільно-правового характеру.

7.14 Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства та окремих Положень.

7.15 Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством та Положеннями про призначення стипендій.

7.16 Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

7.17 Фінансування Коледжів, що входять до складу Університету, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

7.18 Університет дозволяє Коледжам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледжі самостійно несуть витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у їх користуванні.

7.19 Коледжі мають власні печатки, штампи, логотипи, бланки.

7.20 З метою реалізації прав, передбачених цим Статутом, Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених чинним законодавством України);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної

фіскальної служби, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

8.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

8.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

8.6 Університет та його Коледжі зобов'язані публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

9. СТАТУТ ТА ІНШІ ЛОКАЛЬНІ НОРМАТИВНІ АКТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1 Засновник Університету затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

9.2 Університет приймає інші локальні нормативні акти, які містять норми, що регулюють відносини між учасниками освітнього процесу та іншу діяльність, яка здійснюється Університетом відповідно до законодавства України, які не можуть суперечити законодавству України.

9.3 Діяльність Університету регламентується такими видами локальних нормативних актів, як накази, розпорядження, рішення, положення, правила, інструкції та ін.

9.4 Локальні нормативні акти приймаються Вченою радою Університету, Ректором, іншими органами управління Університету відповідно до їх компетенції.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

10.2 Університет може бути реорганізовано, якщо це не порушуватиме конституційні права громадян, у тому числі право громадян на здобуття вищої освіти безоплатно.

10.3 Ліквідація Університету проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять

представники Засновника і Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами визначає Засновник.

10.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Засновнику.

10.5 Вимоги кредиторів Університету у разі його ліквідації задовольняються за рахунок майна, на яке може бути звернено стягнення. Майно Університету, яке залишилось після задоволення вимог кредиторів, а також майно, на яке за чинним законодавством України не може бути звернено стягнення за зобов'язаннями Університету, передається Засновнику.

10.6 Під час реорганізації чи ліквідації Університет повинен вжити заходів для забезпечення збереження баз і банків даних наукової, науково-технічної і технологічної інформації, а також задокументованої інформації з обмеженим доступом.

10.7 Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

10.8 Під час реорганізації чи ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



В. М. Бабаєв